

Председатель профсоюзного комитета  
государственного автономного  
учреждения здравоохранения Свердловской  
области «Городская больница город Асбест»



Н.А. Пылаева

Главный врач  
государственного автономного  
учреждения здравоохранения Свердловской  
области «Городская больница город Асбест»



И.В. Брагин

М.П.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
государственного автономного учреждения здравоохранения  
Свердловской области «Городская больница город Асбест»  
на 2023 - 2025 годы

Утвержден на конференции делегатов работников  
протокол от 31 марта 2023 г.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Государственное казенное учреждение службы  
занятости населения Свердловской области  
«Асбестовский центр занятости»

« 03 » мая 20 23 г.

г. Асбест  
2023

Запись за № 18-А

| <b>Содержание</b>      |  | <b>№ страниц</b> |
|------------------------|--|------------------|
| 1.                     | Общие положения  | 3                |
| 1.1.                   | Цель Коллективного договора  | 3                |
| 1.2.                   | Предмет Коллективного договора   | 3                |
| 1.3.                   | Стороны Коллективного договора   | 3                |
| 1.4.                   | Основные права и обязанности Сторон Коллективного договора   | 3                |
| 1.5.                   | Действие Коллективного договора  | 4                |
| 1.6.                   | Изменения и дополнения Коллективного договора  | 4                |
| 1.7.                   | Выполнение условий Коллективного договора  | 5                |
| 2.                     | Рабочее время и время отдыха   | 5                |
| 3.                     | Оплата и нормирование труда  | 8                |
| 4.                     | Гарантии и компенсации   | 9                |
| 5.                     | Развитие персонала   | 10               |
| 6.                     | Условия и охрана труда   | 11               |
| 7.                     | Деятельность профсоюзной организации   | 14               |
| 8.                     | Заключительное положение   | 15               |
| <br><b>Приложения:</b> |  |                  |
| 1.                     | Положение о порядке ведения переговоров по заключению, изменению и дополнению коллективного договора   | 16               |
| 2.                     | Правила внутреннего трудового распорядка   | 19               |
|                        | Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка   | 39               |
|                        | Рабочее время  |                  |
| 3.                     | Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск   | 94               |
| 4.                     | Перечень должностей медицинским работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет | 95               |
| 5.                     | Положение об оплате труда работников   | 96               |
| 6.                     | Положение о выплатах стимулирующего характера  | 118              |
| 7.                     | Положение о служебных командировках  | 126              |
| 8.                     | Перечень профессий на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов   | 129              |
| 9.                     | Положение о наставничестве   | 131              |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Цель Коллективного договора**

Настоящий Коллективный договор государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» (далее - ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест») на 2023 - 2025 гг. (далее - Коллективный договор) заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, содержащими нормы трудового права.

Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (Учреждение) между Работодателем и работниками.

Коллективный договор заключен полномочными представителями Сторон на равноправной основе в целях:

- совершенствования системы социально-трудовых отношений, способствующей стабильной работе Учреждения;
- закрепления трудовых прав и гарантий работников, не ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон за принятые обязательства.

### **1.2. Предмет Коллективного договора**

Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства между Работодателем и работниками в лице их представителей по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определяющим соблюдение трудового законодательства и устанавливающим условия труда не хуже по сравнению с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере труда.

### **1.3. Стороны Коллективного договора**

Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

**Работодатель**, в лице главного врача, действующего на основании Устава, и **все работники** Учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (далее - **Профсоюз**), в лице председателя.

### **1.4. Основные права и обязанности Сторон Коллективного договора**

Стороны в своей совместной деятельности выступают равноправными партнерами в социально-трудовых отношениях, признают взаимные права и обязанности друг перед другом, обязуются соблюдать их и выполнять.

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

#### **1.4.1. Работодатель обязуется:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на Учреждение в установленном законом порядке, условия Коллективного договора, трудовых договоров (далее – (эффективный контракт));
- предоставлять работникам работу, обусловленную эффективным контрактом;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников рабочим местом, оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов при выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- предоставлять Коллективный договор для ознакомления работнику при приеме на работу.

#### **1.4.2. Работники обязуются:**

- в полном объеме, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них эффективным контрактом, должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

- выполнять установленные нормы труда;

- способствовать повышению эффективности деятельности Учреждения, улучшению качества оказываемых услуг, росту производительности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга;

- воздержаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых на себя обязательств;

- соблюдать требования законодательства о запрете курения на территории и в помещениях учреждения и нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение таких требований, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **1.5. Действие Коллективного договора**

Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года (с 2023 года по 2025 год) и вступает в силу с 01.01.2023.

Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трёх лет.

Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы.

Условия Коллективного договора обязательны для выполнения его Сторонами.

Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, эффективные контракты, заключаемые с Работниками, не должны ухудшать положения Работников по сравнению с Коллективным договором.

В течение семи дней с даты подписания Сторонами Работодатель направляет Коллективный договор с приложениями на уведомительную регистрацию в ГКУ «Асбестовский ЦЗ».

#### **1.6. Изменения и дополнения Коллективного договора**

В Коллективный договор, в период срока его действия по взаимному согласию Сторон, могут быть внесены изменения и дополнения.

Все дополнения и изменения в коллективный договор принимаются сторонами в упрощенном порядке, путем проведения коллективных переговоров Комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора (далее «Комиссия»).

Положение о порядке ведения переговоров по заключению, изменению и дополнению коллективного договора» является неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора (Приложения № 1).

### **1.7. Выполнение условий Коллективного договора**

Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

При проведении контроля представители Сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. Рабочее время и время отдыха**

В области рабочего времени и времени отдыха Стороны договорились о следующем:

### **2.1. Рабочее время**

2.1.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, локальным актом работодателя, устанавливающего режим рабочего времени и условиями эффективного контракта должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

В учреждении применяются следующие режимы рабочего времени:

- нормальный режим работы;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- неполная рабочая неделя, которая устанавливается по соглашению сторон.

2.1.2. Для руководящих работников, работников из числа администрации, хозяйственного, и обслуживающего персонала нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

2.1.3. Для медицинских работников, осуществляющих медицинскую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается продолжительность рабочей недели - не более 36, 33, 30 часов.

Для работников в возрасте от 16 до 18 лет и работников, являющихся инвалидами первой или второй группы, продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю.

2.1.4. Для отдельных категорий работников установлена работа с ненормированным рабочим днём. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём содержится в Приложении № 3 к Коллективному договору.

2.1.5. Неполное рабочее время устанавливается по согласованию между Работником и Работодателем в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

Работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по письменному заявлению следующих работников:

- а) беременных женщин;
- б) одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- в) лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

2.1.6. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье.

В отдельных подразделениях Учреждения для обеспечения непрерывного обслуживания лечебного процесса устанавливается скользящий график труда с выходными днями, определяемыми графиком сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. График сменности в подразделениях, время начала и окончания работы, продолжительность рабочей смены устанавливаются работодателем.

2.1.7. Привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника возможно в случаях:

- выполнения сверхурочной работы
- если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст. 97 ТК РФ).

2.1.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размерах, установленных Положением об оплате труда работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (Приложение № 5 к Коллективному договору).

2.1.9. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В Учреждении на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется работнику оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается работодателем.

## 2.2. Время отдыха

2.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

2.2.2. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.2.3. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

2.2.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставляется работникам в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года (статья 123 ТК РФ).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.2.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам:

- за работу с вредными условиями труда. Продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяется локальным актом работодателя;
- за ненормированный рабочий день (приложение № 3 к Коллективному договору);
- за непрерывный стаж работы свыше 3 лет (приложение № 4 к Коллективному договору).

2.2.6. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями труда (ст. 125 ТК РФ).

2.2.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2.2.8. В соответствии с трудовым законодательством работнику предоставляются дополнительные выходные дни:

а) одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами - 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из названных лиц, либо разделены ими между собой по своему усмотрению;

б) женщинам, работающим в сельской местности, предоставлять по их желанию один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы;

в) работникам в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра. В случае, если по соглашению с Работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов. При сдаче крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

2.2.9. Предоставление отпуска по уходу за ребенком, а также отпуска работникам, усыновившим ребенка, осуществляется в соответствии со ст. ст. 255, 256, 257 ТК РФ.

2.2.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

в других случаях, предусмотренных законодательством.

Заявление на предоставлении отпуска без сохранения заработной платы работник предоставляет не позднее одного рабочего дня до дня начала отпуска.

### **Раздел 3. Оплата и нормирование труда**

В части оплаты Стороны договорились о следующем:

3.1. Организацию оплаты труда осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Коллективным договором и эффективными контрактами.

3.2. Заработная плата работникам устанавливается эффективным контрактом в соответствии с действующими в учреждении Положениями:

Положением об оплате труда работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (приложение № 5 к Коллективному договору);

Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (приложение № 6 к Коллективному договору).

3.3. Заработная плата каждого работника зависит от условий выполняемой работы, установленных по результатам специальной оценки условий труда, его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

3.4. В Учреждении установлена следующая структура заработной платы:

должностные оклады (оклады);

доплаты и надбавки компенсационного характера к должностным окладам (окладам);

выплаты стимулирующего характера.

3.5. Должностные оклады (оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными документами Правительства Свердловской области.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ и нормативными документами Правительства Свердловской области и Министерства здравоохранения Свердловской области.

3.7. При определении размера стимулирующих выплат учитывается оценка качества работы. Критерии качества разрабатываются Работодателем и включают в себя оценочные показатели работы подразделений и индикаторы эффективности работы каждого работника.

Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации учреждения, и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

3.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месячный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Свердловской области.

Если работник трудится в режиме неполного рабочего времени, то оплата его труда должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, исчисляемого пропорционально отработанному времени.

3.9. Заработная плата работникам выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) не реже чем каждые полмесяца:

заработная плата за первую половину расчётного месяца - 30 числа текущего месяца;

заработная плата за расчётный месяц - 15 числа месяца, следующего за расчётным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.10. Допускается с разрешения главного врача по личному заявлению работника внеочередное получение заработной платы в качестве внеочередного аванса.

3.11. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

3.12. Выплата при увольнении производится в день увольнения работника.

3.13. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы Работодатель обязан обеспечить её выплату в полном объёме с уплатой денежной

компенсации в размере не ниже установленной трудовым законодательством, независимо от вины работодателя.

3.14. Заработная плата выплачивается Работнику путем перевода денежных средств на счет, указанный в заявлении Работника, открытый в кредитной организации. Работодатель самостоятельно определяет банк (банки) для заключения договора (договоров) о предоставлении услуг по выплате заработной платы (зарплатный проект).

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.15. Работодатель обязан обеспечить выдачу расчётного листа каждому работнику не позднее срока выплаты заработной платы.

Расчётный лист должен содержать сведения о размере и составных частях заработной платы, а также о произведённых удержаниях.

Форма расчётного листа утверждается Работодателем с учётом мнения Профсоюза.

3.16. Нормы труда и времени обслуживания устанавливаются для работников учреждения в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования оборудования с истекшим сроком эксплуатации. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с учетом мнения Профсоюза. О введении их работники извещаются не менее чем за два месяца.

3.17. Работодатель обязан известить письменно каждого работника о введении новых или изменении действующих условий оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца до их введения.

3.18. При направлении работника на учебу для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по месту работы в соответствии с профилем обучения.

3.19. При направлении работника на учебу для повышения квалификации с частичным отрывом от работы ведется отдельный учет фактически отработанных часов и часов обучения. При этом за часы обучения выплачивается средний заработок, а за часы работы начисляется заработная плата.

#### **Раздел 4. Гарантии и компенсации**

4.1. Стороны договорились, что работникам предоставляются следующие гарантии:

4.1.1. Работодатель сохраняет за работником место работы и средний заработок в случае направления его в командировку.

При направлении в служебную командировку работнику возмещаются расходы в соответствии с Положением о служебных командировках ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (приложение №7 к Коллективному договору).

4.1.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении эффективных контрактов с работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом Профсоюзу не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников Учреждения может привести к массовому увольнению работников, Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и Профсоюзу информацию о возможном массовом увольнении.

4.1.3. Стороны совместно разрабатывают предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Учреждения сокращения численности или штата работников.

4.1.4. При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест Работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме подразделений учреждения, где невозможно приостановить деятельность);

- приостанавливает найм новых работников;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

4.1.6. При расторжении эффективного контракта в связи с ликвидацией Учреждения либо сокращением численности или штата работников Учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие и предоставляются гарантии, предусмотренные статьей 318 ТК РФ.

4.2. Работодатель предоставляет следующие социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями:

4.2.1. Ходатайствует перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам.

4.2.2. Содействует работникам, имеющим детей дошкольного возраста, в устройстве детей работников в детские дошкольные учреждения.

4.2.3. Участвует в организации оздоровления сотрудников.

4.2.4. Проводит диспансеризацию работников в порядке, предусмотренном законодательством с освобождением от работы на один рабочий день один раз в три года, а работникам достигшим возраста сорока лет один рабочий день один раз в год, работникам предпенсионного возраста и пенсионерам два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка, при этом заявление на освобождение от работы, работник предоставляет не позднее 14 календарных дней до дня диспансеризации.

Работники обязаны предоставлять справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

## **Раздел 5. Развитие персонала**

5.1. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию, необходимую для улучшения деятельности Учреждения, повышения качества предоставляемых Учреждением услуг.

5.2. Работодатель организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в том числе обучение на рабочем месте новым профессиям и специальностям.

5.3. Работодатель организует следующие виды профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников: без отрыва или с отрывом, частичным отрывом от работы по очной, очно- заочной, заочной, дистанционной форме обучения.

5.4. Повышение квалификации работников производится:

- медицинских и фармацевтических работников не реже, чем 1 раз в 5 лет по ежегодно утверждаемому плану;

- иных специалистов - по мере необходимости, в соответствии с приказом Работодателя.

5.5. Работодатель своевременно организует аттестацию и перееаттестацию работников, общеотраслевых должностей в соответствии с утвержденным планом и по её результатам устанавливает работникам соответствующие полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории.

5.6. Работодатель имеет право на проведение внутренних зачётов по проверке соответствующих знаний работников.

5.7. При направлении работника для получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, в случаях когда это не связано с прямым требованием закона, заключается с работником ученический договор с обязанностью работника проработать по трудовому договору у Работодателя в течение установленного ученическим договором срока. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного ученическим договором, работник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

5.8. За всеми молодыми медицинскими работниками, окончившими высшие, средние профессиональные учебные учреждения, в течение первого года работы закрепляются наставники. Порядок работы определяется Положением о наставничестве (приложение № 9 к Коллективному договору).

## **Раздел 6. Условия и охрана труда**

6.1. Стороны договорились, что основным направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности Учреждения.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на Работодателя.

6.3. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- условия труда на каждом рабочем месте соответствующие требованиям охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- применение, приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организует проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, не более одного рабочего дня;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Профсоюза или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

6.4. Работодатель совместно с Профсоюзом ежегодно разрабатывают соглашение по охране труда, направленное на улучшение условий и охраны труда в Учреждение и обеспечивает его реализацию.

6.5. Работодатель осуществляет контроль за уровнем вредных или опасных производственных факторов на рабочих местах, в соответствии с утвержденной программой производственного контроля.

6.6. Для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда, устанавливается следующие гарантии и компенсации.

6.6.1. Устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени труда, - не более 36 часов в неделю.

Перечень должностей с сокращенной продолжительностью рабочего времени, установлен локальным актом работодателя.

6.6.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени.

Перечень должностей, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и его продолжительность, за работу во вредных условиях труда, устанавливается локальным актом работодателя.

6.6.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Перечень должностей, которым устанавливается оплата труда в повышенном размере, за работу во вредных условиях труда, установлен локальным актом работодателя.

6.6.4. На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Перечень должностей, которым выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, за работу во вредных условиях труда, установлен в приложении № 8 к Коллективному договору).

Выдача производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда в пищеблоке Учреждения на основании предъявления работником талона на выдачу молока.

Употребление молока осуществляться в буфетах, столовых или в специально оборудованных помещениях для приема пищи.

Выдача Работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям Работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью 2,5 % по месту расположения Работодателя на территории Асбестовского городского округа. Индексация компенсационной выплаты производится один раз в месяц пропорционально росту цен на молоко в розничной торговле по месту расположения Работодателя на основе данных администрации Асбестовского городского округа. В случае, если по результатам данных, предоставленных администрацией Асбестовского городского округа о стоимости молока в розничной торговле, будет установлено, что индексация (увеличение) стоимости молока не производилась, то размер компенсационной выплаты остается неизменным относительно предыдущего месяца.

Компенсационная выплата производится на основании табеля учета рабочего времени и выплачивается 1 раз в месяц, не позднее пятнадцатого числа, следующего за расчетным месяцем.

6.7. Обязанности работника в области охраны труда:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские

осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- выполнять предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

В случае отказа работника от прохождения обязательного медицинского осмотра без уважительной причины работодатель рассматривает такой отказ как нарушение трудовой дисциплины и обязан отстранить работника от работы. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется.

6.8. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 7. Деятельность профсоюзной организации**

7.1. Работодатель и Профсоюз строят взаимоотношения на принципах социального партнёрства, сотрудничества, уважения взаимных интересов.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Предоставить Профсоюзу в безвозмездное пользование имеющееся на момент заключения договора отопливаемое, электрифицированное помещение, телефон, оргтехнику. Обеспечивает проведение ремонтов, уборки и охрану помещения, оплату необходимых коммунальных услуг.

7.2.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом Профсоюза.

7.2.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке Профсоюзу информацию о деятельности Учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, а также локально – нормативные акты и документы для согласования

7.2.4. Предоставлять Профсоюзу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

7.2.5. Ежемесячно премировать председателя первичной профсоюзной организации Учреждения за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в размере 10 000 рублей (без учета районного коэффициента).

7.2.6. Обеспечить свободный доступ Профсоюза к рабочим местам в Учреждении для реализации уставных задач и предоставленных профсоюзных прав, размещение информационных материалов в доступных для всех работников местах.

7.2.7. Производить отчисления денежных средств на счет профсоюзной организации для проведения социально – культурных, физкультурно - оздоровительных мероприятий

7.3. Профсоюз как представитель работников в рамках настоящего Коллективного договора обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности Учреждения присущими профсоюзам методами и средствами;

- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

- добиваться улучшения условий труда работников Учреждения;

- принимать меры по урегулированию трудовых конфликтов;  
- контролировать соблюдение Работодателем и работниками трудового законодательства и требований к охране труда, соглашений (только в обязанности профсоюза, в соответствии со статьей 370 ТК РФ), настоящего Коллективного договора и других актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- отказаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых на себя обязательств;

- представлять и защищать интересы Работников во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, оказывать Работникам правовую помощь по вопросам трудового законодательства.

7.4. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

7.5. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их выборных органов.

7.6. Основанием для освобождения от основной работы с сохранением среднего заработка работников, указанных в п. п. 7.4, 7.5 настоящего Коллективного договора является письмо организатора проводимых мероприятий и полученный от него документ, подтверждающий присутствие на нем указанных лиц.

## **Раздел 8. Заключительное положение**

8.1. В Учреждении могут создаваться перечисленные ниже общественные советы и комиссии:

- 1) Медицинский совет;
- 2) Комиссия по этике;
- 3) Комиссия по трудовым спорам;
- 4) Совет медицинских сестер;
- 5) Комиссия по охране труда;
- 6) Комиссия по награждениям.

8.2. Положения о советах и комиссиях, указанных в п. 8.1 настоящего Коллективного договора, утверждаются работодателем с учетом мнения Профсоюза.

8.3. Решение комиссии по трудовым спорам носят обязательный характер для работника и Работодателя, если оно не обжаловано в установленном законодательстве порядке.

8.4. Заседания общественных советов, комиссий, профсоюзные собрания, конференции, заседания профкома, совещания профгруппоргов, технические учебы проводятся в рабочее время с сохранением рабочего места и заработной платы для участников.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения коллективных переговоров**  
**по заключению, изменению и дополнению коллективного договора**

**1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.**

СТОРОНА 1 - Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» в лице его представителя – главного врача, действующего на основании Устава, именуемая далее «**Работодатель**».

СТОРОНА 2 – Трудовой коллектив работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» в лице их представителя - председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее «**Профсоюзного комитета**») работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», действующего на основании Устава.

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

**2. Организация ведения коллективных переговоров**  
**и подготовки проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему**

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора, в том числе всех приложений к нему, а так же дополнений и изменений к нему, стороны на равноправной основе образуют постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров (далее - Комиссия) из наделенных необходимыми полномочиями представителей, выдвинутых от каждой стороны не менее 3 человек.

2.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний Комиссии определяются решением сторон (их представителей в комиссии).

2.3. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора.

2.4. Заседания комиссии протоколируются.

2.5. Работодатель предоставляет другой стороне имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.6. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон, в пределах установленных законодательством норм..

2.7. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.8. Общий срок ведения переговоров не должен превышать трех месяцев с момента их начала.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа.

2.9. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они относятся к персональным данным работников или

охраняемой законодательством тайне. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.10. Комиссия разрабатывает проект коллективного договора, в том числе всех приложений к нему, а так же дополнений и изменений к нему и передает его на рассмотрение профсоюзного комитета и Работодателя. Профсоюзный комитет и Работодатель рассматривают проект коллективного договора в течение 7 рабочих дней.

2.11. Если в ходе переговоров члены Комиссии не смогут прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

2.12. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с действующим законодательством по разрешению коллективных трудовых споров.

2.13. По завершении переговоров проект коллективного договора, в том числе всех приложений к нему, а так же дополнений и изменений к нему, в обязательном порядке передается Работодателем для обсуждения на конференции делегатов.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов. Решение принимается большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

Работодатель обязан обеспечить профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора, в том числе всех приложений к нему, а так же дополнений и изменений к нему, до каждого Работника, представлять имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, конференций.

2.14. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений дорабатывает проект в течение трех рабочих дней и передает его представителям сторон коллективных переговоров.

2.15. Согласованный сторонами коллективный договор, в том числе всех приложений к нему, а так же дополнений и изменений к нему, выносится на утверждение конференции делегатов работников учреждения. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который включается в число приложений к коллективному договору.

2.16. В случае отказа конференции делегатов утвердить коллективный договор, изменений и дополнений к нему представители Работодателя и профсоюзный комитет возобновляют коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

Срок таких переговоров не может превышать 7 рабочих дней.

2.17. Стороны подписывают коллективный договор, изменений и дополнений к нему не позднее одного календарного дня со дня его утверждения на конференции.

2.18. Текст коллективного договора, изменений и дополнений к нему доводится Работодателем (его представителями) до сведения Работников в течение 7 рабочих дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор, изменения и дополнения к нему в семидневный срок направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

### **3. Гарантии и компенсации за время переговоров**

3.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, установленном законодательством, коллективным договором.

3.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними Работодателем.

3.3. Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство.

**Рабочее время ГАУЗ СО «Городская больница город Асбест»**

| № п/п   | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---|--|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
| <b>Руководители</b>                             |  |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 1   | Главный врач, заместители главного врача по: (лечебной части, педиатрии и родовспоможению)   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                              |
| 2   | Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                              |
| <b>Стационар<br/>Кардиологическое отделение</b> |  |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 3   | Заведующая кардиологическим отделением – врач – кардиолог, врач – кардиолог, врач - терапевт | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 4   | Врач терапевт дежурный, Врач-кардиолог дежурный  | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 39                                      | 1 смена | 16.2                            | 15-48         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|   |  |   |   | 2 смена | 24.00                           | 08-00         | 08-00            |  |
| 5   | Старшая медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 6   | Медицинская сестра палатная  | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 39                                      | 1 смена | 10.0                            | 08-00         | 18-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|   |  |   |   | 2 смена | 14.00                           | 18-00         | 08-00            |  |

| № п/п   | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены          | Продолжительность рабочей смены | Начало работы  | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---|---|---|---|------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 7   | Медицинская сестра процедурной  | 6 дневная рабочая неделя с выходным днем (воскресенье)            | 39                                      | Пн-пт<br>суббота | 6.8<br>5.00                     | 08-00<br>08-00 | 14-48<br>13-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 8   | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена          | 8.00                            | 08-00          | 16-30            | 30 мин<br>с 11-30 до 12-00                             |
| 9   | Буфетчица   | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена          | 11.0                            | 08-00          | 19-30            | 30. мин<br>С 11-00 до 11-30                            |
| 10  | Уборщик служебных помещений   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена          | 8.00                            | 08-00          | 16-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 11  | Уборщик служебных помещений   | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена          | 24.00                           | 08-00          | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Стационар<br/>Терапевтическое отделение №2</b> |   |   |   |                  |                                 |                |                  |  |
| 12  | Заведующий отделением – врач  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена          | 7.8                             | 8-00           | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 13  | Старшая медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена          | 7.8                             | 08-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 14  | Врач – эндокринолог,<br>врач – терапевт,<br>врач-пульмонолог,<br>врач-гематолог | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена          | 7.8                             | 8-00           | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                                      | Продолжительность рабочей смены | Начало работы  | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--|---|---|---|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 15   | Фельдшер  | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>(суббота, воскресенье) | 16.2<br>24.00                   | 15-48<br>08-00 | 08-00<br>08-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 16   | Медицинская сестра палатная                             | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 39                                      | 1 смена<br><br>2 смена                       | 10.0<br>14.00                   | 08-00<br>18-00 | 18-00<br>08-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 17   | Медицинская сестра процедурной                          | 6 дневная рабочая неделя с выходным днем (воскресенье)            | 39                                      | Пн-пт<br><br>суббота                         | 6.8<br>5.00                     | 08-00<br>08-00 | 14-48<br>13-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 18   | Медицинская сестра процедурной (класс 3.4 химиотерапия) | 6 дневная рабочая неделя с выходным днем (воскресенье)            | 36                                      | Пн-пт<br><br>суббота                         | 6.8<br>5.00                     | 08-00<br>08-00 | 14-48<br>13-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 19   | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                                      | 8.00                            | 08-00          | 16-30            | 30 мин<br>с 11-30 до 12-00                             |
| 20   | Буфетчица   | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена                                      | 11.0                            | 08-00          | 19-30            | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30                             |
| 21   | Уборщик служебных помещений                             | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена                                      | 12.0                            | 08.00          | 20-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Стационар<br/>Неврологическое отделение</b> |   |   |   |  |                                 |                |                  |  |
| 22   | Заведующий отделением – врач-невролог, врач-невролог    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                                      | 7.8                             | 8-00           | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 23   | Врач – невролог<br>Врач-по лечебной физкультуре         | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                                      | 7.8                             | 8-00           | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены            | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|-------|--|---|---|--------------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
| 24    | Врач – невролог (дежурный)<br>Врач-терапевт (дежурный) | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 39                                      | 1 смена            | 16.3                            | 15-48         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |  |   |   | 2 смена            | 24.00                           | 08-00         | 08-00            |  |
| 25    | Старшая медицинская сестра                             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена            | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 26    | Медицинская сестра процедурной                         | 6 дневная рабочая неделя с выходным днем (воскресенье)            | 39                                      | 1 смена<br>Пн-пт   | 6.8                             | 08-00         | 14-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |  |   |   | 2 смена<br>суббота | 5.00                            | 08-00         | 13-00            |  |
| 27    | Медицинская сестра палатная,                           | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 39                                      | 1 смена            | 10.0                            | 08-00         | 18-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |  |   |   | 2 смена            | 14.00                           | 18-00         | 08-00            |  |
| 28    | Медицинская сестра по массажу,                         | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена<br>Пн-пт   | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 29    | инструктор по лечебной физкультуре                     | 6 дневная рабочая неделя с выходным днем (воскресенье)            | 39                                      | 1 смена<br>Пн-пт   | 6.8                             | 08-00         | 14-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |  |   |   | 2 смена<br>суббота | 5.00                            | 08-00         | 13-00            |  |
| 30    | Кастелянша   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена            | 8.0                             | 8-00          | 16-30            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                             |
| 31    | Уборщик служебных помещений                            | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена            | 12.0                            | 07-00         | 19-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |  |   |   | 2 смена            | 8.00                            | 08-00         | 16-00            |  |
| 32    | Буфетчица  | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена            | 11.0                            | 08-00         | 19-30            | 30. мин<br>С 11-00 до 11-30                            |

| № п/п   | Специальность  | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                             | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---|--|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 33  | Логопед  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 40                                      | 1 смена                             | 8.0                             | 8-00                    | 16-00                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 34  | Медицинский психолог   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 39                                      | 1 смена                             | 7.80                            | 8-00                    | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Стационар<br/>Отделение гнойной хирургии</b> |  |  |   |                                     |                                 |                         |                         |  |
| 35  | Заведующий отделением – врач – хирург,                             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 39                                      | 1 смена                             | 7.8                             | 8-00                    | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 36  | Врач – хирург,<br>Врач - оториноларинголог                         | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 39                                      | 1 смена                             | 7.8                             | 8-00                    | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 37  | Старшая медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 39                                      | 1 смена                             | 7.8                             | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 38  | Операционная медицинская сестра                                    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 39                                      | 1 смена                             | 7.8                             | 8-00                    | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 39  | Медицинская сестра перевязочной,<br>Медицинская сестра процедурной | 6 дневная рабочая неделя выходной воскресенье                                | 39                                      | 1 смена<br>Пн-пт<br>2 смена суббота | 6.8<br>5.0                      | 08.00<br>08.00          | 14.48<br>13.00          | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 40  | Медицинская сестра палатная  | рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена       | 7.8<br>10<br>14                 | 08.00<br>08.00<br>18.00 | 15.48<br>18.00<br>08.00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 41  | Кастелянша   | 5 дневная рабочая неделя с двумя   | 40                                      | 1 смена                             | 8.0                             | 8-00                    | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |

| № п/п  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены   | Продолжительность рабочей смены | Начало работы      | Окончание работы   | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--|---|--|---|---|---------------------------------|--------------------|--------------------|--|
|  |   | выходными (суббота, воскресенье)   |   |   |                                 |                    |                    |  |
| 42   | Буфетчица   | рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы | 40                                      | 1 смена   | 11.0                            | 8-00               | 19-30              | 30. мин<br>С 11-00 до 11-30                            |
| 43   | Уборщик служебных помещений                             | рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы | 40                                      | 1 смена<br><br>2 смена                                | 10.0<br><br>14                  | 08.00<br><br>18.00 | 18.00<br><br>08.00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Стационар<br/>Хирургическое отделение</b> |   |  |   |   |                                 |                    |                    |  |
| 44   | Заведующий отделением – врач – хирург,<br>Врач – хирург | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 39                                      | 1 смена<br>Пн-пт                                      | 7.8                             | 08-00              | 15-48              | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 45   | Врач – трансфузиолог,<br>врач детский хирург            | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 39                                      | 1 смена   | 7.80                            | 8-00               | 15-48              | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 46   | Врач – хирург (экстренной помощи)                       | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                     | 39                                      | 1 смена<br>Пн-пт<br>2 смена<br>суббота<br>воскресенье | 16.2<br><br>24.0                | 15-48<br><br>8-00  | 08-00<br><br>08-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 47   | Старшая медицинская сестра                              | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)            | 39                                      | 1 смена   | 7.8                             | 08-00              | 15-48              | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 48   | Медицинская сестра палатная                             | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы                        | 39                                      | 1 смена<br><br>2 смена                                | 10.0<br><br>14.00               | 08-00<br><br>18-00 | 18-00<br><br>08-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены            | Продолжительность рабочей смены | Начало работы  | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--|---|---|---|--------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 49   | Медицинская сестра перевязочной, Медицинская сестра процедурной         | 6 дневная рабочая неделя с выходным днем (воскресенье)            | 39                                      | Пн-пт<br>суббота   | 6.8<br>5.00                     | 08-00<br>08-00 | 14-48<br>13-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 50   | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена            | 8.0                             | 8-00           | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 51   | Буфетчица   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 40                                      | 1 смена            | 11.00                           | 08-00          | 19-30            | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30                             |
| 52   | Уборщик служебных помещений   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена            | 8.00                            | 08-00          | 16-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|  |   | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             |   | 1 смена<br>2 смена | 10.0<br>24.00                   | 08-00<br>18-00 | 18-00<br>08-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Стационар<br/>Урологическое отделение</b> |   |   |   |                    |                                 |                |                  |  |
| 53   | Заведующий отделением – врач – уролог,<br>врач – уролог,<br>врач-хирург | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена            | 7.8                             | 8-00           | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 54   | Старшая медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена            | 7.8                             | 08-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 55   | Медицинская сестра палатная   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 39                                      | 1 смена            | 24                              | 08.00          | 08.00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 56   | Медицинская сестра процедурной  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                 | 39                                      | 1 смена            | 24                              | 08.00          | 08.00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п   | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                       | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
|   |   | работы  |   |                               |                                 |                         |                         |  |
| 57  | Медицинская сестра перевязочной                                   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                       | 7.80                            | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 58  | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                       | 8.0                             | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 59  | Буфетчица   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 40                                      | 1 смена                       | 11.0                            | 08-00                   | 19-30                   | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30                             |
| 60  | Уборщик служебных помещений                                       | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 40                                      | 1 смена                       | 12.0<br>12.0                    | 08.00<br>20.00          | 20.00<br>08.00          | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Травмотологическая служба</b>                  |   |   |   |                               |                                 |                         |                         |  |
| 61  | Заведующий травмотологической службой, врач-травмотолог - ортопед | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Стационар<br/>Травмотологическое отделение</b> |   |   |   |                               |                                 |                         |                         |  |
| 62  | Заведующий отделением-врач-травмотолог-ортопед                    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 63  | Врач – травмотолог – ортопед                                      | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена | 7.8<br>16.2<br>24.0             | 08.00<br>15-48<br>08-00 | 15.48<br>08-00<br>08-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 64  | Старшая медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с двумя                                  | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи                 |

| № п/п                                     | Специальность   | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                                | Продолжительность рабочей смены | Начало работы  | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---|---|---|---|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
|   |   | выходными (суббота, воскресенье)  |   |  |                                 |                |                  | в рабочее время  |
| 65  | Медицинская сестра палатная                                     | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 39                                      | 1 смена<br>2 смена                     | 10.00<br>14.00                  | 08.00<br>18.00 | 18.00<br>8.00    | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 66  | Медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)       | 39                                      | 1 смена                                | 7.8                             | 08.00          | 15.48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 67  | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)       | 40                                      | 1 смена                                | 8.0                             | 08.00          | 16.30            | 30. мин<br>С 12-00 до 12-30                            |
| 68  | Буфетчица   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 40                                      | 1 смена                                | 11.00                           | 08-00          | 19-30            | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30                             |
| 69  | Уборщик служебных помещений                                     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)       | 40                                      | 1 смена                                | 8.0                             | 08.00          | 16.30            | 30. мин<br>С 12-00 до 12-30                            |
| 70  |   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                |   | 2 смена<br>3 смена                     | 10.<br>14.0                     | 08-00<br>18-00 | 18-00<br>08-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Стационар<br/>Акушерское отделение</b> |   |   |   |  |                                 |                |                  |  |
| 71  | Заведующая отделением – врач – акушер – гинеколог,              | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                                | 7.8                             | 8-00           | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 72  | Врач- акушер-гинеколог  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 39                                      | 1 смена<br>Пн-пт<br>2 смена<br>суббота | 16.2<br>10.0                    | 15-48<br>08.00 | 08-00<br>18.00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п | Специальность                   | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|-------|---------------------------------|---|---|------------------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
|       |                                 |   |   | 3 смена<br>воскресенье | 14.0                            | 18.00         | 08.00            |  |
|       |                                 |   |   | 4 смена<br>Пн-Пт       | 7.8                             | 8-00          | 15-48            |  |
| 73    | Старшая акушерка                | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)       | 39                                      | 1 смена                | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 74    | Акушерка                        | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 39                                      | 1 смена                | 12.0                            | 08.00         | 20.00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |                                 |   |   | 2 смена                | 12.0                            | 20.00         | 08.00            |  |
| 75    | Акушерка (приемного покоя)      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                | 7.8                             | 8-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 76    | Операционная медицинская сестра | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 39                                      | 1 смена                | 10.0                            | 08-00         | 18-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |                                 |   |   | 2 смена                | 14.0                            | 18-00         | 08-00            |  |
| 77    | Уборщик служебных помещений     | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 40                                      | 1 смена                | 12.0                            | 08-00         | 20-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |                                 |   |   | 2 смена                | 12.0                            | 20-00         | 08-00            |  |
| 78    | Уборщик служебных помещений     | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 40                                      | 1 смена                | 10.0                            | 08-00         | 18-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |                                 |   |   | 2 смена                | 14.0                            | 18-00         | 08-00            |  |
| 79    | Кастелянша                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье);      | 40                                      | 1 смена                | 8.0                             | 08.00         | 16.30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 80    | Буфетчица                       | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 40                                      | 1 смена                | 11.0                            | 08-00         | 19-30            | 30. мин<br>С 11-00 до 11-30                            |

| № п/п  | Специальность                                | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены  | Продолжительность рабочей смены | Начало работы               | Окончание работы            | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--|--|---|---|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Стационар</b>                                   |  |   |   |  |                                 |                             |                             |  |
| <b>Акушерское отделение патологии беременности</b> |  |   |   |  |                                 |                             |                             |  |
| 81   | Врач – акушер – гинеколог                    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена  | 7.8                             | 8-00                        | 15-48                       | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 82   | Акушерка ,<br>Медицинская сестра процедурной | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы  | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена                            | 12.0<br>12.0<br>7.8             | 08-00<br>20-00<br>08-00     | 20-00<br>08-00<br>15-48     | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 83   | Уборщик служебных помещений                  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы  | 40                                      | 1 смена  | 12.0                            | 08-00                       | 20-00                       | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 84   | Буфетчица                                    | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы  | 40                                      | 1 смена  | 11.0                            | 08-00                       | 19-30                       | 30. мин<br>С 11-00 до 11-30                            |
| <b>Стационар</b>                                   |  |   |   |  |                                 |                             |                             |  |
| <b>Гинекологическое отделение</b>                  |  |   |   |  |                                 |                             |                             |  |
| 85   | Заведующая отделением-врач-акушер-гинеколог, | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена  | 7.8                             | 8-00                        | 15.48                       | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 86   | Врач-акушер-гинеколог                        | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)<br>рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы | 39                                      | 1 смена<br>пн-пт<br>2 смена<br>пн-пт<br>3 смена<br>Сб-вс | 7.8<br><br>16,2<br>24           | 08-00<br><br>15.48<br>08-00 | 15-48<br><br>08.00<br>08-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 87   | Старшая медицинская сестра                   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена  | 7.8                             | 08-00                       | 15-48                       | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                       | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания                                      |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 88   | Медицинская сестра процедурной                            | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 8-00                    | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 89   | Медицинская сестра палатная                               | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                | 39                                      | 1 смена                       | 24.0                            | 8-00                    | 08-00                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 90   | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)       | 40                                      | 1 смена                       | 8.0                             | 8-0                     | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 91   | Уборщик служебных помещений (в операционной)              | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)       | 40                                      | 1 смена                       | 8                               | 08-00                   | 16-00                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 92   | Уборщик служебных помещений                               | Рабочая неделя с выходными по скользящему графику                       | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена | 10<br>14.0<br>8.0               | 08-00<br>18-00<br>08-00 | 18-00<br>08-00<br>16-30 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время<br>30 мин<br>С 12-00 до 12-30 |
| 93   | Буфетчица   | Рабочая неделя с выходными по скользящему графику                       | 40                                      | 1 смена                       | 11.0                            | 08-00                   | 19-30                   | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30   |
| <b>Стационар</b>                             |   |   |   |                               |                                 |                         |                         |  |
| <b>Отделение анестезиологии и реанимации</b> |   |   |   |                               |                                 |                         |                         |  |
| 94   | Заведующий отделением – врач анестезиолог – реаниматолог, | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)       | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 95   | Старшая медицинская сестра                                | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)       | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 96   | Врач – анестезиолог - реаниматолог                        | рабочая неделя с выходными по   | 39                                      | 1 смена                       | 16.2                            | 15-48                   | 08.00                   | Обеспечивается возможность приема пищи   |

| № п/п                                  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--|---|--|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
|  |   | скользящему графику  |   | 2 смена | 24.00                           | 08-00         | 08-00            | в рабочее время  |
| 97                                     |   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  |   | 3 смена | 7.8                             | 08-00         | 15-48            |  |
| 98                                     | Медицинская сестра (брат)–анестезист, медицинская сестра палатная | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 39                                      | 1 смена | 7,8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 99                                     |   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                  |   | 2 смена | 16.20                           | 15-48         | 08-00            |  |
|  |   |  |   | 3 смена | 24.00                           | 08-00         | 08-00            |  |
| 100                                    | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 08-00         | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 101                                    | Уборщик служебных помещений                                       | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 08-00         | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
|  |   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                  |   | 2 смена | 15.50                           | 16.30         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|  |   |  |   | 3 смена | 24.0                            | 08.00         | 08.00            |  |
| <b>Стационар<br/>Операционный блок</b> |   |  |   |         |                                 |               |                  |  |
| 102                                    | Старшая операционная медицинская сестра,                          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье); | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 103                                    | Операционная медицинская сестра                                   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье); | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п  | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены         | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |      |
|--|--|---|---|---------|---|---------------|------------------|--|------|
|  |  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                 |   | 2 смена | 7.8                                     | 08-00         | 15-48            |  |      |
|  |  |   |   | 3 смена | 16.20                                   | 15-48         | 08-00            |  |      |
|  |  |   |   | 4 смена | 24.0                                    | 08-00         | 08-00            |  |      |
| 104  | Уборщик служебных помещений  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                                     | 08-00         | 16-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |      |
|  |  |   |   | 2 смена | 10.00                                   | 08-00         | 18-00            |  |      |
|  |  |   |   | 3 смена | 14.0                                    | 18-00         | 08.00            |  |      |
| <b>Стационар</b>   |  |   |   |         |   |               |                  |  |      |
| <b>Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения</b> |  |   |   |         |   |               |                  |  |      |
| 105  | Заведующий отделением – врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                                     | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |      |
| 106  | Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению                         | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                 | 30                                      | 1 смена | 6.0                                     | 8-00          | 14-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |      |
|  |  |   |   |         | 2 смена                                 | 18.0          | 14-00            |  | 8-00 |
|  |  |   |   |         | 3 смена<br>Пн-пт<br>Сб-вс и праздничные | 24.0          | 8-00             |  | 8-00 |
| 107  | Врач-сердечно-сосудистый хирург  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                                     | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |      |
| 107  | Старшая медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                                     | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |      |
| 108  | Операционная медицинская сестра  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                 | 30                                      | 1 смена | 6.0                                     | 8-00          | 14-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |      |
|  |  |   |   |         | 2 смена                                 | 18.0          | 14-00            |  | 8-00 |
|  |  |   |   |         | 3 смена<br>Пн-пт<br>Сб-вс и праздничные | 24.0          | 8-00             |  | 8-00 |

| № п/п   | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены  | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---|---|---|---|--|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 109   | Уборщик служебных помещений                             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена  | 8.00                            | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| <b>Стационар<br/>Педиатрическое отделение</b> |   |   |   |  |                                 |                         |                         |  |
| 110   | Заведующий отделением – врач-педиатр,<br>врач-педиатр   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена  | 7.80                            | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 111   | Врач-педиатр (дежурный),<br>Медицинская сестра палатная | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота, воскресенье | 10.0<br>14.0<br>24.0            | 08-00<br>18-00<br>08-00 | 18-00<br>08-00<br>08-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 112   | Старшая медицинская сестра                              | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена  | 7.8                             | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 113   | Фельдшер  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена  | 7.80                            | 10-12                   | 18-00                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 114   | Медицинская сестра процедурной                          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена  | 7.80                            | 08-00                   | 15-48                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 115   | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена  | 8.00                            | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 116   | Уборщик служебных помещений                             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена  | 8.00                            | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |

| № п/п   | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания                                      |
|---|--|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
|   |  | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       |   | 1 смена | 11.0                            | 07-30         | 19-00            | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00<br>Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|   |  |   |   | 2 смена | 24.0                            | 8-00          | 8-00             |  |
| 117   | Буфетчица  | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       | 40                                      | 1 смена | 11.0                            | 08-00         | 19-30            | 30 мин<br>С 10-30 до 11-00   |
| 118   | Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, Медицинский психолог | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| <b>Стационар</b>  |  |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| <b>Многопрофильное отделение медицинской реабилитации для детей</b> |  |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 119   | Заведующий отделением- врач-педиатр  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 120   | Врач-невролог<br>Врач-педиатр<br>Медицинский психолог                                    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 121   | Медицинская сестра палатная  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 39                                      | 1 смена | 24.0                            | 08-00         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
|   |  |   |   | 2 смена | 12.0                            | 08-00         | 20-00            |  |
| 122   | Медицинская сестра процедурной   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 123   | Старшая медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |

| № п/п   | Специальность   | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания                                      |
|---|---|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
| 124   | Буфетчица   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику   | 40                                      | 1 смена | 11.0                            | 08-00         | 19-30            | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30   |
| 125   | Уборщик служебных помещений   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы  | 40                                      | 1 смена | 24.0                            | 8-00          | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время<br>30 мин<br>С 12-00 до 12-30 |
|   |   |   |   | 2 смена | 11.5                            | 08-00         | 20-00            |  |
| <b>Отделение реанимации и интенсивной терапии</b> |   |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 126   | Врач-анестезиолог-реаниматолог  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
| 127   | Медицинская сестра палатная<br>Медицинская сестра (брат) - анестезист | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)<br>рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы | 39                                      | 1 смена | 7,8.0                           | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
|   |   |   |   | 2 смена | 16.2                            | 15-48         | 08-00            |  |
|   |   |   |   | 3 смена | 24.0                            | 08-00         | 08-00            |  |
| 128   | Уборщик служебных помещений   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы  | 40                                      | 1 смена | 10.0                            | 08-00         | 18-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |
|   |   |   |   | 2 смена | 14.0                            | 18-00         | 08-00            |  |
|   |   |   |   | 3 смена | 24.0                            | 08-00         | 08-00            |  |
| 129   | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| <b>Неонатологическое отделение</b>                |   |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 130   | Заведующий отделением-врач – неонатолог                               | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена | 7.80                            | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                               |

| № п/п                                       | Специальность   | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены   | Продолжительность рабочей смены      | Начало работы                             | Окончание работы                          | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|---|--|
| 131   | Врач – неонатолог   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)<br>рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена<br>4 смена<br>5 смена | 7.8.<br>16.2<br>10.0<br>14.0<br>24.0 | 08-00<br>15-48<br>08-00<br>18-00<br>08-00 | 15-48<br>08-00<br>18-00<br>08-00<br>08-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 132   | Старшая медицинская сестра                                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена   | 7.8                                  | 08-00                                     | 15-48                                     | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 133   | Медицинская сестра палатная                                     | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы  | 39                                      | 1 смена<br>2 смена                                  | 10.0<br>14.0                         | 08-00<br>18-00                            | 18-00<br>08-00                            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 134   | Медицинская сестра (процедурной)                                | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена   | 7.80                                 | 08-00                                     | 15-48                                     | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 135   | Уборщик служебных помещений                                     | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы  | 40                                      | 1 смена<br>2 смена                                  | 10.0<br>14.0                         | 08-00<br>18-00                            | 18-00<br>08-00                            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Стационар<br/>Инфекционное отделение</b> |   |   |   |   |                                      |   |   |  |
| 136   | Заведующий отделением – врач-инфекционист,<br>врач-инфекционист | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 36                                      | 1 смена   | 7.2                                  | 08-00                                     | 15-12                                     | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 137   | Старшая медицинская сестра                                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена   | 7.8                                  | 08-00                                     | 15-48                                     | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 138   | Медицинская сестра процедурной,<br>фельдшер                     | 5 дневная рабочая неделя с двумя  | 36                                      | 1 смена   | 7.2                                  | 08-00                                     | 15-12                                     | Обеспечивается возможность приема пищи                 |

| № п/п                          | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--------------------------------|--|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
|                                |  | выходными (суббота, воскресенье)                                  |   |         |                                 |               |                  | в рабочее время  |
| 139                            | Врач-инфекционист  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                 | 36                                      | 1 смена | 16.0                            | 16-00         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|                                |  |   |   | 2 смена | 24.0                            | 08-00         | 08-00            |  |
| 140                            | Медицинская сестра палатная                                    | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                 | 36                                      | 1 смена | 10.0                            | 08-00         | 18-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|                                |  |   |   | 2 смена | 14.0                            | 18-00         | 08-00            |  |
|                                |  |   |   | 3 смена | 24.0                            | 08-00         | 08-00            |  |
| 141                            | Кастелянша   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 08-00         | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 142                            | Буфетчица  | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена | 11.0                            | 08-00         | 19-30            | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30                             |
| 143                            | Уборщик служебных помещений                                    | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                 | 40                                      | 1 смена | 10.0                            | 08-00         | 18-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|                                |  |   |   | 2 смена | 14.0                            | 18-00         | 08-00            |  |
|                                |  |   |   | 3 смена | 24.0                            | 08-00         | 08-00            |  |
| <b>Общебольничный персонал</b> |  |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 144                            | Главная медицинская сестра                                     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                              |
| 145                            | Секретарь руководителя, специалист по связям с общественностью | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                              |
| 146                            | Фельдшер   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                             |
| 147                            | Медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                             |

| № п/п                                  | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|--|--|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
| <b>Аптечный склад</b>                  |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 148                                    | Заведующий складом   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 8-00          | 17-00            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| 149                                    | Фармацевт  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-48            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| 150                                    | Оператор ЭВ и ВМ   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 8-00          | 17-00            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| 151                                    | Кладовщик  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 8-00          | 17-00            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| <b>Патологоанатомическое отделение</b> |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 152                                    | Заведующий отделением - врач-патологоанатом, врач – патологоанатом | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 30                                      | 1 смена | 6.0                             | 8-00          | 14-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 153                                    | Фельдшер – лаборант  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 30                                      | 1 смена | 6.0                             | 8-00          | 14-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 154                                    | Санитар  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 30                                      | 1 смена | 6.0                             | 8-00          | 14-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 155                                    | Уборщик служебных помещений, Регистратор                           | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 8-00          | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| <b>Бухгалтерия</b>                     |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |

| № п/п                       | Специальность   | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|-----------------------------|---|--|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
| 156                         | Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер I, II категории, кассир, старший кассир | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| <b>Пищеблок</b>             |   |  |   |         |                                 |               |                  |   |
| 157                         | Заведующая производством  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 07-30         | 16-00            | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00                      |
| 158                         | Повар   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику  | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 07-30         | 16-00            | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00                      |
|                             |   |  |   | 2 смена | 12.0                            | 06-00         | 18-30            | 30 мин<br>С 10-00 до 10-30                      |
|                             |   |  |   | 3 смена | 12.0                            | 04-00         | 16-30            | 30 мин<br>С 08-00 до 08-30                      |
| 159                         | Кухонный рабочий  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику  | 40                                      | 1 смена | 11.0                            | 06-00         | 17-30            | 30 мин<br>С 10-00 до 10-30                      |
|                             |   |  |   | 2 смена | 11.0                            | 07-30         | 19-00            | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00                      |
| 160                         | Кладовщик   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику с дополнительной сменой № 2, 1 раз в месяц, для проведения плановой инвентаризации | 40                                      | 1 смена | 11.0                            | 08-00         | 19-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
|                             |   |  |   | 2 смена | 8.0                             | 08-00         | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 161                         | Медицинская сестра диетическая  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику  | 39                                      | 1 смена | 10.0                            | 08-00         | 18-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 162                         | Уборщик служебных помещений   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 07-30         | 16-00            | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00                      |
| <b>Хозяйственная служба</b> |   |  |   |         |                                 |               |                  |   |

| № п/п | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|-------|---|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
| 163   | Начальник хозяйственной службы, Инженер, заведующая хозяйством, энергетик, заведующая центральным складом, техник по метрологии, техник, Слесарь-сантехник, Слесарь-ремонтник, электросварщик (ручной варки), плотник, столяр-строительный, электромеханик связи, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования, маляр, машинист холодильных установок, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, уборщик территории, швея, подсобный рабочий, экономист 1 категории, кастелянша | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час с 12-00 до 13-00                                 |
| 164   | Гардеробщик   | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       | 40                                      | 1 смена | 11.00                           | 07-30         | 18-30            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |   | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       |   | 1 смена | 11.5                            | 07-30         | 19-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|       |   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота,              |   | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 16-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п        | Специальность                 | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--------------|-------------------------------|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
|              |                               | воскресенье)  |   |         |                                 |               |                  |  |
| 165          | Лифтер                        | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       | 40                                      | 1 смена | 24.0                            | 08-00         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 166          | Лифтер (хирургический корпус) | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 16-30            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                             |
| 167          | Сторож                        | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       | 40.                                     | 1 смена | 13.00                           | 19-00         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 168          | Сторож (гараж)                | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       | 40.                                     | 1 смена | 14.00                           | 17-00         | 07-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 169          | Вахтер                        | рабочая неделя с выходными днями по сменному графику работы       | 40.                                     | 1 смена | 11.5                            | 07-30         | 19-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| <b>Гараж</b> |                               |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 170          | Механик                       | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                              |
| 171          | Диспетчер                     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                              |
| 172          | Тракторист                    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                              |

| № п/п                                       | Специальность                  | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены   | Продолжительность рабочей смены | Начало работы                      | Окончание работы                     | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|---|--------------------------------|---|---|---|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 173   | Водитель автомобиля            | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 40                                      | 1 смена   | 8.0                             | 08-00                              | 17-00                                | 1 час<br>С 12-00 до 13-00  |
| 174   | Слесарь по ремонту автомобилей | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 40                                      | 1 смена   | 8.0                             | 08-00                              | 17-00                                | 1 час<br>С 12-00 до 13-00  |
| <b>Амбулаторно – поликлиническая помощь</b> |                                |   |   |   |                                 |                                    |                                      |  |
| <b>Поликлиника №3</b>                       |                                |   |   |   |                                 |                                    |                                      |  |
| <b>Общеполитический персонал</b>            |                                |   |   |   |                                 |                                    |                                      |  |
| 175   | Заведующий поликлиники – врач  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 40                                      | 1 смена   | 8.00                            | 8-00                               | 17-00                                | 1 час<br>с 12-00 до 13-00  |
| 176   | Старшая медицинская сестра     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена   | 7.8                             | 8-00                               | 16-48                                | 1 час<br>с 12-00 до 13-00  |
| 177   | Заведующий хозяйством          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 40                                      | 1 смена   | 8                               | 8-00                               | 17-00                                | 1 час<br>с 12-00 до 13-00  |
| 178   | Фельдшер                       | 5 дневная рабочая с одной рабочей субботой<br>5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена<br>Суббота<br><br>1 смена | 7.6<br>7.6<br>5.0<br><br>7.8    | 8-00<br>09-54<br>8-00<br><br>08-00 | 16-06<br>18-00<br>13-30<br><br>16-18 | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 13-54 до 14-24<br>30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 179   | Медицинская сестра             | 5 дневная рабочая с одной рабочей субботой<br>5 дневная рабочая неделя с двумя                                  | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена<br>Суббота                | 7.6<br>7.6<br>5.0               | 8-00<br>09-54<br>8-00              | 16-06<br>18-00<br>13-30              | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 13-54 до 14-24<br>30 мин   |

| № п/п | Специальность   | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены   | Продолжительность рабочей смены | Начало работы          | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|-------|---|--|---|---|---------------------------------|------------------------|-------------------------|--|
|       |   | выходными (суббота, воскресенье)   |   | 1 смена   | 7.8                             | 08-00                  | 16-18                   | с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 12-00 до 12-30   |
| 180   | Медицинская сестра процедурной  | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой, воскресенье выходной, | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена                     | 7.6<br>7.6<br>5.00              | 8-00<br>10.54<br>8-00  | 16-06<br>19.00<br>13-30 | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 14-54 до 15-24<br>30 мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 181   | Уборщик служебных помещений   | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой, воскресенье выходной, | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена                     | 7.8<br>7.8<br>5.0               | 07-30<br>10.42<br>8-00 | 15-48<br>19.00<br>13-30 | 30 мин<br>с 11-00 до 11-30<br>30 мин<br>с 14-42 до 15-12<br>30 мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 182   | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 40                                      | 1 смена   | 8.0                             | 07-30                  | 16-30                   | 1 час<br>с 11-30 до 12-30  |
| 183   | Уборщик территории  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 40                                      | 1 смена   | 8.0                             | 7-00                   | 16-00                   | 1 час<br>с 11-00 до 12-00  |
| 184   | Гардеробщик   | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой, воскресенье выходной, | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена                     | 7.8<br>7.8<br>5.0               | 07-30<br>11.12<br>8-00 | 15-18<br>19.00<br>13-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                                 |
| 185   | Оператор ЭВ и ВМ, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, дезинфектор | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 40                                      | 1 смена   | 8.0                             | 8-00                   | 17-00                   | 1 час<br>с 12-00 до 13-00  |
| 186   | Сторож (корпус 1, Ленинградская д. 22)  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                 | 40                                      | 1 смена<br>пн-пт<br>2 смена<br>суббота<br>3 смена | 12.5<br>18.5<br>23.5            | 19-00<br>13.30<br>8-00 | 07-30<br>08.00<br>07-30 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                                 |

| № п/п  | Специальность  | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены  | Продолжительность рабочей смены | Начало работы          | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|--|--|--|---|--|---------------------------------|------------------------|-------------------------|--|
|  |  |  |   | воскресенье  |                                 |                        |                         |  |
| 187  | Сторож (корпус 2 Чкалова , д.51)                                 | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы                           | 40                                      | 1 смена<br>пн-пт<br>2 смена<br>суббота<br>3 смена<br>воскресенье | 12.5<br>19.0<br>23.5            | 19-00<br>13.00<br>8-00 | 07-30<br>08.00<br>07-30 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                                 |
| <b>Отделение медицинской профилактики для взрослых</b> |  |  |   |  |                                 |                        |                         |  |
| 188  | Врач-оториноларинголог, врач-профпатолог, врач-психиатр-нарколог | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                  | 39                                      | 1 смена  | 7.8                             | 08-00                  | 16-18                   | 30мин<br>с 12-00 до 12-30  |
| 189  | Врач- стоматолог   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                  | 39                                      | 1 смена  | 7.8                             | 08-00                  | 16-18                   | 30мин<br>с 12-00 до 12-30  |
| 190  | Акушерка   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                  | 39                                      | 1 смена<br>2 смена   | 7.8<br>7.8                      | 08-00<br>10.42         | 16-18<br>19.00          | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 14-42 до 15-12                                 |
| 191  | Фельдшер, медицинская сестра,                                    | 5 дневная рабочая с одной рабочей субботой   | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена<br>Суббота                         | 7.6<br>7.6<br>5.0               | 8-00<br>09-54<br>8-00  | 16-06<br>18-00<br>13-30 | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 13-54 до 14-24<br>30 мин<br>с 12-00 до 12-30 |
|  |  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                  |   | 1 смена  | 7.8                             | 08-00                  | 16-18                   | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30   |
| 192  | Медицинская сестра процедурной                                   | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена<br>2 смена   | 7.6<br>5.0                      | 08-00<br>8-00          | 16-06<br>13-30          | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 12-00 до 12-30                                 |
| <b>Отделение неотложной медицинской помощи</b>         |  |  |   |  |                                 |                        |                         |  |

| № п/п   | Специальность   | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены         | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|---|---|---|---|-----------------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
| 193   | Фельдшер, медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)<br>5 дневная рабочая неделя с двумя рабочими субботами в месяц выходные дни (суббота и воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30мин<br>с 12-00 до 12-30 мин                   |
|   |   |   |   | 1 смена         | 7.3                             | 08-00         | 15-48            | 30 мин<br>12-00 до 12-30                        |
|   |   |   |   | 2 смена         | 7.3                             | 12-48         | 20-00            | 30 мин<br>16-48 до 17-18                        |
|   |   |   |   | 3 смена         | 5.0                             | 08-00         | 13-30            | 30 мин<br>12-00 до 12-30                        |
| <b>Кабинет по экспертизе временной нетрудоспособности</b> |   |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 194   | Заведующий кабинетом  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30мин<br>с 12-00 до 12-30                       |
| 195   | Медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30мин<br>с 12-00 до 12-30                       |
| <b>Терапевтическое отделение</b>                          |   |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 196   | Заведующий отделением – врач терапевт, врач по паллиативной медицинской помощи  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-48            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
|   |   |   |   | 2 смена         | 7.8                             | 10-12         | 19-00            | 1 час<br>с 14-12 до 15-12                       |
| 197   | Старшая медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 16-48            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| 198   | Медицинская сестра (паллиативная помощь, ВУВ)   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                      |
|   |   |   |   | 2 смена         | 7.8                             | 10-42         | 19-00            | 30 мин<br>с 14-42 до 15-12                      |
| 199   | Врач- терапевт участковый, медицинская сестра участковая, фельдшер (замещающий врача-терапевта участкового), фельдшер (ВУВ) | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце  | 39                                      | 1 смена         | 7.6                             | 08-00         | 16-06            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                      |
|   |   |   |   | 2 смена         | 7.6                             | 10.54         | 19.00            | 30 мин<br>с 14-54 до 15-24                      |
|   |   |   |   | 3 смена суббота | 5                               | 8-00          | 13-30            | 30 мин  |

| № п/п                               | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены            | Продолжительность рабочей смены | Начало работы  | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания              |
|-------------------------------------|--|--|---|--------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--|
|                                     |  |  |   |                    |                                 |                |                  | с 12-00 до 12-30   |
| <b>Специализированное отделение</b> |  |  |   |                    |                                 |                |                  |  |
| 200                                 | Заведующий отделением – врач – хирург  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 39                                      | 1 смена            | 7.8                             | 08-00          | 16-48            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                                    |
| 201                                 | Старшая медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 39                                      | 1 смена            | 7.8                             | 08-00          | 16-48            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                                    |
| 202                                 | Врач – кардиолог,<br>врач – невролог,<br>врач – эндокринолог,<br>врач-гастроэнтеролог,<br>врач – хирург, | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 39                                      | 1 смена<br>2 смена | 7.8<br>7.8                      | 08-00<br>10-42 | 16-18<br>19-00   | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 14-42 до 15-12     |
| 203                                 | Врач – уролог,<br>врач-гематолог,<br>врач-стоматолог,  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 33                                      | 1 смена<br>2 смена | 6.6<br>6.6                      | 08-00<br>11-54 | 15-06<br>19-00   | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 14-42 до 15-12     |
| 204                                 | Врач – офтальмолог,<br>врач – оториноларинголог,   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 39                                      | 1 смена<br>2 смена | 7.8<br>7.8                      | 08-00<br>10-42 | 16-18<br>19-00   | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>с 14-42 до 15-12     |
| 205                                 | Врач – дерматовенеролог,<br>фельдшер, медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), | 36                                      | 1 смена<br>2 смена | 7.2<br>7.2                      | 08-00<br>11-58 | 15-42<br>19-00   | 30 минут<br>С 12-00 до 12-30<br>30 минут<br>С 15-58 до 16-28 |
| 206                                 | Врач - инфекционист<br>Фельдшер (замещающий должность врача-инфекциониста)                               | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 36                                      | 1 смена<br>2 смена | 7.20<br>7.2                     | 08-00<br>11-48 | 15-42<br>19-00   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 15-48 до 16-18     |
| 207                                 | Медицинская сестра<br>(инфекциониста)  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)  | 36                                      | 1 смена<br>2 смена | 7.20<br>7.2                     | 08-00<br>11-48 | 15-42<br>19-00   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 15-48 до 16-18     |

| № п/п  | Специальность  | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|--|--|--|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
| 208  | Фельдшер (замещающий врача офтальмолога), фельдшер (замещающий врача оториноларинголога), фельдшер (замещающий врача хирурга)          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                      |
|  |  |  |   | 2 смена | 7.8                             | 10-42         | 19-00            | с 14-42 до 15-12                                |
| 209  | Медицинская сестра (хирурга), медицинская сестра (уролога), медицинская сестра (офтальмолога), медицинская сестра (оториноларинголога) | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30<br>с 14-42 до 15-12  |
|  |  |  |   | 2 смена | 7.8                             | 10-42         | 19-00            |   |
| 210  | Медицинская сестра процедурной   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                      |
|  |  |  |   | 2 смена | 7.8                             | 10-42         | 19-00            | 30 мин<br>с 14-42 до 15-12                      |
| <b>Кабинет Экспрес-диагностики урологических заболеваний</b> |  |  |   |         |                                 |               |                  |   |
| 211  | Врач – уролог  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                      |
| 212  | Медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                      |
| <b>Регистратура</b>  |  |  |   |         |                                 |               |                  |   |
| 213  | Старший регистратор  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)        | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 07-30         | 16-00            | 30мин<br>с 11-30 до 12-00                       |
| 214  | Регистратор  | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой, воскресенье выходной, | 40                                      | 1 смена | 7.8                             | 07-30         | 15-48            | 30мин<br>с 11-30 до 12-00                       |
|  |  |  |   | 2 смена | 7.8                             | 10.42         | 19.00            | 30мин<br>с 14-42 до 15-12                       |
|  |  |  |   | 3 смена | 5.0                             | 07-30         | 13-00            | 30мин   |

| № п/п   | Специальность                                       | Продолжительность рабочей недели  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                       | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания                                     |
|---|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
|   |   |   |   |                               |                                 |                         |                         | с 11-30 до 12-00  |
| 215   | Администратор                                       | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 40                                      | 1 смена                       | 8.0                             | 08-00                   | 16-30                   | 30мин<br>с 12-00 до 12-30   |
| <b>Контакт-центр</b>                            |   |   |   |                               |                                 |                         |                         |   |
| 216   | Старший регистратор                                 | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 40                                      | 1 смена                       | 8.0                             | 07-30                   | 16-00                   | 30мин<br>с 11-30 до 12-00   |
| 217   | Регистратор   | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой (или воскресенье), воскресенье ( или суббота) выходной, | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена | 7.8<br>7.8<br>5.0               | 07-30<br>10.42<br>07-30 | 15-48<br>19.00<br>13-00 | 30мин<br>с 11-30 до 12-00<br>30мин<br>с 14-42 до 15-12<br>30мин<br>с 11-30 до 12-00 |
| <b>Центр амбулаторной онкологической помощи</b> |   |   |   |                               |                                 |                         |                         |   |
| 218   | Заведующий центром - врач - онколог                 | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 16-48                   | 1 час<br>с 12-00 до 13-00   |
| 219   | Врач -онколог                                       | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 16-18                   | 30мин<br>с 12-00 до 12-30   |
| 220   | Врач - хирург                                       | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 16-18                   | 30мин<br>с 12-00 до 12-30   |
| 221   | Старшая медицинская сестра                          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 16-48                   | 1 час<br>с 12-00 до 13-00   |
| 222   | Медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра | 5 дневная рабочая неделя с двумя  | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30  |

| № п/п   | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены  | Продолжительность рабочей смены | Начало работы                  | Окончание работы                | Продолжительность перерыва для отдыха и питания                                     |
|---|---|---|---|--|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|
|   |   | выходными (суббота, воскресенье)                                  |   |  |                                 |                                |                                 |   |
| 223   | Регистратор   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена  | 8.0                             | 08-00                          | 16-30                           | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30  |
| <b>Гериатрический кабинет</b>   |   |   |   |  |                                 |                                |                                 |   |
| 224   | Врач-гериатр,<br>Медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена  | 7.8                             | 08-00                          | 16-18                           | 30мин<br>с 12-00 до 12-30   |
| <b>Общая врачебная практика пос. Белокаменный<br/>(36 часовая рабочая неделя у всех женщин, работающих на селе)</b> |   |   |   |  |                                 |                                |                                 |   |
| 225   | Врач общей практики, медицинская сестра врача ОВП<br>фельдшер,<br>фельдшер (помощник врача ОВП)<br>медицинская сестра | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        | 36                                      | 1 смена<br><br>2 смена<br><br>3 смена суббота                    | 7.0<br><br>7.0<br><br>5         | 08-00<br><br>10-30<br><br>8-00 | 15-30<br><br>18.00<br><br>13-30 | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>14-30 до 15-00<br>30 мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 226   | Сторож (мужчина)  | Рабочая неделя с выходными днями по скользящему графику работы    | 40                                      | 1 смена<br>Пн-пт<br>2 смена<br>Суббота<br>3 смена<br>воскресенье | 13.50<br><br>18.5<br><br>23.50  | 18-00<br><br>13-30<br><br>8-00 | 07-30<br><br>08.00<br><br>07-30 | Обеспечивается<br>возможность приема пищи<br>в рабочее время                        |
| 227   | Сторож (женщина)  | Рабочая неделя с выходными днями по скользящему графику работы    | 36                                      | 1 смена<br>Пн-пт<br>2 смена<br>Суббота<br>3 смена<br>воскресенье | 13.50<br><br>18.5<br><br>23.50  | 18-00<br><br>13-30<br><br>8-00 | 07-30<br><br>08.00<br><br>07-30 | Обеспечивается<br>возможность приема пищи<br>в рабочее время                        |
| 228   | Уборщик служебных помещений,<br>санитарка,<br>уборщик территории  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена  | 7.2                             | 07-30                          | 15-12                           | 30мин<br>с 12-00 до 12-30   |
| <b>Общая врачебная практика пос. 101 квартал</b>  |   |   |   |  |                                 |                                |                                 |   |

| № п/п  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены         | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--|---|---|---|-----------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
| 229  | Врач общей практики, фельдшер, фельдшер (помощник врача ОВП) медицинская сестра, медицинская сестра врача ОВП | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        | 39                                      | 1 смена         | 7.6                             | 08-00         | 16-06            | 30мин<br>с 12-00 до 12-30                              |
|  |   |   |   | 2 смена         | 7.6                             | 09-54         | 18.00            | 30мин<br>с 13-54 до 14-24                              |
|  |   |   |   | 3 смена суббота | 5                               | 8-00          | 13-30            | 30мин<br>с 12-00 до 12-30                              |
| 230  | Уборщик служебных помещений   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена         | 8.0                             | 07-30         | 16-00            | 30мин<br>с 12-00 до 12-30                              |
| 231  | сторож  | Рабочая неделя с выходными днями по скользящему графику работы    | 40                                      | 1 смена         | 13.50                           | 18-00         | 07-30            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
|  |   |   |   | Пн-пт           |                                 |               |                  |  |
|  |   |   |   | 2 смена         | 18.5                            | 13-30         | 08.00            |  |
|  |   |   |   | 3 смена         | 23.50                           | 8-00          | 07-30            |  |
| <b>ФАП пос. Красноармейский</b>                                      |   |   |   |                 |                                 |               |                  |  |
| 232  | Заведующая фельдшерско – акушерским пунктом -фельдшер Медицинская сестра                                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена         | 7.2                             | 08-00         | 15-42            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                             |
| <b>Кабинет по диспансерному учету ВИЧ – инфицированных пациентов</b> |   |   |   |                 |                                 |               |                  |  |
| 233  | Врач - инфекционист<br>Фельдшер (замещающий должность врача-инфекциониста)                                    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена         | 7.20                            | 08-00         | 15-42            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
|  |   |   |   | 2 смена         | 7.2                             | 11-48         | 19-00            | 30 мин<br>С 15-48 до 16-18                             |
| 234  | Медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена         | 7.20                            | 08-00         | 15-42            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
|  |   |   |   | 2 смена         | 7.2                             | 11-48         | 19-00            | 30 мин<br>С 15-48 до 16-18                             |
| 235  | Медицинский психолог  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена         | 7.20                            | 08-00         | 15-42            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| <b>Детская поликлиника<br/>Общеполыклинический персонал</b>          |   |   |   |                 |                                 |               |                  |  |

| № п/п | Специальность                            | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                               | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|-------|--|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 236   | Заведующий поликлиникой – врач - педиатр | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                   | 17-00                   | 1 час<br>С 12-00 до 13-00  |
| 237   | Врач-педиатр                             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 238   | Старшая медицинская сестра               | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 239   | фельдшер                                 | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 240   | Медицинская сестра процедурной           | 5-дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой, воскресенье выходной                          | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.6<br>7.6<br>5.0               | 08-00<br>10-54<br>09-00 | 16-06<br>19-00<br>14-30 | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 14-42 до 15-12<br>30 мин<br>С 13-00 до 13-30 |
| 241   | Медицинская сестра                       | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 242   | Уборщик служебных помещений              | 5 дневная рабочая неделя, с одной рабочей субботой (последняя суббота месяца генеральная уборка) | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.8<br>7.8<br>5.0               | 7-30<br>10.42<br>9-00   | 15.48<br>19-00<br>14-30 | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30<br>30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 13-00 до 13-30 |
| 243   | Логопед                                  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                | 40                                      | 1 смена<br>2 смена                    | 8.0<br>8.0                      | 08-00<br>10-30          | 16-30<br>19-00          | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин   |

| № п/п | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                               | Продолжительность рабочей смены | Начало работы          | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|-------|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|--|
|       |   |   |   |                                       |                                 |                        |                         | С 14-30 до 15-00   |
| 244   | Заведующий кабинетом по социальной работе                 | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                  | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 245   | Администратор   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 07-30                  | 16-00                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 246   | Регистратор   | 5-дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой                 | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.8<br>7.8<br>5.0               | 7-30<br>10-42<br>09-00 | 15-48<br>19-00<br>14-30 | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 15-00 до 15-30<br>30 мин<br>С 13-00 до 13-30 |
| 247   | Медицинский психолог                                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                  | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 248   | Заведующий хозяйством                                     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                  | 17-00                   | 1 час<br>С 12-00 до 13-00  |
| 249   | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                  | 16-30                   | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00   |
| 250   | Гардеробщик   | 5-дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой                 | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.8<br>7.8<br>5.0               | 7-30<br>11-12<br>09-00 | 15-18<br>19-00<br>14-30 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                                 |
| 251   | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                  | 17-00                   | 1 час<br>С 12-00 до 13-00  |
| 252   | Лифтер  | 5 дневная рабочая неделя с двумя                                  | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 07-30                  | 15-30                   | Обеспечивается возможность приема пищи   |

| № п/п  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                    | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены   | Продолжительность рабочей смены | Начало работы                    | Окончание работы                | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|--|---|---|---|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
|  |   | выходными (суббота, воскресенье)                                    |   | 2 смена   | 3.5                             | 15-30                            | 19-00                           | в рабочее время  |
| 253  | Сторож  | 40 часовая рабочая неделя с выходными по скользящему графику работу | 40                                      | 1 смена<br>Пн-чт<br>2 смена<br>пт<br>3 смена<br>Суббота<br>4 смена<br>воскресенье | 12.5<br>14.0<br>18.0<br>23.5    | 19-00<br>19-00<br>14-00<br>08-00 | 7-30<br>09-00<br>08-00<br>07-30 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                                 |
| 254  | Уборщик территории  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 40                                      | 1 смена   | 8.0                             | 08-00                            | 17-00                           | 1 час<br>С 12-00 до 13-00  |
| <b>Кабинет неотложной медицинской помощи</b> |   |   |   |   |                                 |                                  |                                 |  |
| 255  | Фельдшер,<br>Медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена<br><br>2 смена<br><br>3 смена суббота                                     | 7.80<br>7.8<br>5.0              | 08-00<br>10-42<br>09-00          | 16-18<br>19-00<br>14-30         | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 14-42 до 15-12<br>30 мин<br>С 13-00 до 13-30 |
| <b>Кабинет по спортивной медицине</b>        |   |   |   |   |                                 |                                  |                                 |  |
| 256  | Врач по спортивной медицине,<br>Фельдшер,<br>Медицинская сестра                             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена   | 7.80                            | 08-00                            | 16-18                           | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| <b>Педиатрическое отделение №1</b>           |   |   |   |   |                                 |                                  |                                 |  |
| 257  | Заведующая отделением - врач-педиатр,<br>старшая медицинская сестра                         | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)   | 39                                      | 1 смена   | 7.80                            | 08-00                            | 16-18                           | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 258  | Врач – педиатр участковый,<br>фельдшер (замещающий должность врача – педиатра участкового), | 5-дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяц           | 39                                      | 1 смена<br><br>2 смена  | 7.6<br>7.6                      | 08-00<br>10-54                   | 16-06<br>19-00                  | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин   |

| № п/п                              | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены         | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|------------------------------------|--|---|---|-----------------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
|                                    | медицинская сестра участковая                                    |   |   | 3 смена суббота | 5.0                             | 09-00         | 14-30            | С 14-54 до 15-24<br>30 мин<br>С 13-00 до 13-30  |
| 259                                | Врач - офтальмолог   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-12            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 260                                | Медицинская сестра (офтальмолога)                                | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 261                                | Врач – оториноларинголог,  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-12            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 262                                | Медицинская сестра (оториноларинголога)                          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 263                                | Врач - невролог  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-12            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 264                                | Фельдшер (замещающий должность врача – офтальмолога)             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 265                                | Медицинская сестра (невролога)                                   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| <b>Педиатрическое отделение №2</b> |  |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 266                                | Заведующая отделением - врач-педиатр, старшая медицинская сестра | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |

| № п/п  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                               | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|--|---|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 267  | Врач – педиатр участковый, фельдшер (замещающий должность врача – педиатра участкового), медицинская сестра участковая  | 5-дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой                 | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.6<br>7.6<br>5.0               | 08-00<br>10-54<br>09-00 | 16-06<br>19-00<br>14-30 | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 14-54 до 15-24<br>30 мин<br>С 13-00 до 13-30 |
| 268  | Врач-педиатр  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 269  | Врач – детский хирург   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.8                             | 08-00                   | 16-12                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 270  | врач – невролог,<br>врач – отоларинголог  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.8                             | 08-00                   | 16-12                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 271  | медицинская сестра (отоларинголога), медицинская сестра (невролога), медицинская сестра (хирурга)   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| <b>Отделение организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательных учреждениях</b> |   |   |   |                                       |                                 |                         |                         |  |
| 272  | Заведующая отделением - врач-педиатр,<br>Старшая медицинская сестра,  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 273  | заведующая здравпунктом, фельдшер (профосмотров), медицинская сестра (профосмотров); фельдшер (здравпункта), медицинская сестра, фельдшер (замещающий должность врача-педиатра), Фельдшер (школы); фельдшер (замещающий должность | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                   | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |

| № п/п                       | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены         | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|-----------------------------|--|---|---|-----------------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
|                             | врача - педиатра школы)  |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 274                         | Врач - хирург<br>Фельдшер (замещающий должность врача- офтальмолога)<br>Врач-невролог<br>Врач-офтальмолог,<br>Врач-педиатр | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| <b>Центр здоровья</b>       |  |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 275                         | Заведующая отделением - врач-педиатр,<br>врач-педиатр  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 276                         | Медицинская сестра,<br>гигиенист стоматологический   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| <b>Женская консультация</b> |  |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 277                         | Заведующая женской консультацией – врач акушер – гинеколог   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 16-48            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| 278                         | Старшая акушерка   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 16-48            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| 279                         | Врач-акушер–гинеколог,<br>акушерка   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30мин<br>С 12-00 до 12-30                       |
|                             |  |   |   | 2 смена         | 7.8                             | 9-42          | 18-00            | 30мин<br>С 14-54 до 15-24                       |
|                             |  |   |   | 3 смена         | 7.6                             | 8-00          | 16-06            | 30мин<br>С 12-00 до 12-30                       |
|                             |  | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        |   | 4 смена         | 7.6                             | 09-54         | 18-00            | 30мин<br>С 13-54 до 14-24                       |
|                             |  |   |   | 5 смена суббота | 5.0                             | 08-00         | 13-30            | 30мин<br>С 12-00 до 12-30                       |

| № п/п  | Специальность               | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                               | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|--|-----------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 280  | Регистратор                 | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.8<br>7.8<br>5.0               | 07-30<br>9-42<br>08.00  | 15-48<br>18-00<br>13.30 | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00<br>30 мин<br>С 14-54 до 15-24<br>30 мин<br>С 12-00 до 12-30 |
| 281  | Администратор               | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                   | 17-00                   | 1 час<br>С 12-00 до 13-00  |
| 282  | Оператор ЭВ и ВМ            | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 283  | Кастелянша                  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 07-30                   | 16-00                   | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00   |
| 284  | Уборщик территории          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 07-30                   | 16-00                   | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00   |
| 285  | Уборщик служебных помещений | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 286  | Уборщик служебных помещений | 6 дневная рабочая неделя выходным днем воскресенье                | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.0<br>7.0<br>5.0               | 07-30<br>10-30<br>08-00 | 15-00<br>18-00<br>13-30 | 30 мин<br>С 11-30 до 12-00<br>30 мин<br>С 14-30 до 15-00<br>30 мин<br>С 12-00 до 12-30 |
| <b>Центр медико-социальной поддержки беременных женщин</b> |                             |   |   |                                       |                                 |                         |                         |  |
| 287  | Медицинский психолог        | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота,              | 39                                      | 1 смена                               | 7.8                             | 8-00                    | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |

| № п/п                     | Специальность  | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                                  | Продолжительность рабочей смены | Начало работы                   | Окончание работы                 | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---------------------------|--|--|---|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
|                           |  | воскресенье)   |   |  |                                 |                                 |                                  |  |
| 288                       | Юрисконсульт,<br>Специалист по социальной работе             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                    | 40                                      | 1 смена                                  | 8.0                             | 08-00                           | 17-00                            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                              |
| <b>Приемное отделение</b> |  |  |   |  |                                 |                                 |                                  |  |
| 289                       | Заведующий приемным отделением<br>– врач приемного отделения | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                    | 39                                      | 1 смена                                  | 7.8                             | 08-00                           | 15-48                            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 290                       | Врач приемного отделения                                     | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы   | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена<br>4 смена | 16.2<br>12.0<br>12.0<br>24.0    | 15-48<br>8-00<br>20-00<br>08-00 | 08-00<br>20-00<br>08-00<br>08-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 291                       | Старшая медицинская сестра                                   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                    | 39                                      | 1 смена                                  | 7.8                             | 08-00                           | 15-48                            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 292                       | Фельдшер   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье)                                    | 39                                      | 1 смена                                  | 7.8                             | 08-00                           | 15-48                            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 293                       | Медицинская сестра приемного отделения                       | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы   | 39                                      | 1 смена<br>2 смена                       | 10.0<br>14.0                    | 8-00<br>18-00                   | 18-00<br>8-00                    | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 294                       | Медицинская сестра стерилизационной                          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье или воскресенье, понедельник) | 39                                      | 1 смена<br>Пн-пт                         | 7.8                             | 8-00                            | 15-48                            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 295                       | Регистратор  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы   | 40                                      | 1 смена<br>2 смена                       | 10.0<br>14.0                    | 08-00<br>18-00                  | 18-00<br>8-00                    | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п   | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                               | Продолжительность рабочей смены | Начало работы          | Окончание работы         | Продолжительность перерыва для отдыха и питания                                     |
|---|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------|---|
| 296   | Кастелянша   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                  | 16-30                    | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30  |
| 297   | Уборщик служебных помещений  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 40                                      | 1 смена<br>2 смена                    | 10.0<br>14.0                    | 8-00<br>18-00          | 18-00<br>8-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                              |
| <b>Травматологическая служба<br/>Травматологическое отделение № 2</b> |  |   |   |                                       |                                 |                        |                          |   |
| 298   | Заведующий отделением -врач – травматолог-ортопед                              | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.8                             | 08-00                  | 16-18                    | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30  |
| 299   | Врач – травматолог-ортопед, фельдшер (замещающий врача травматолога- ортопеда) | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        | 33                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 6.4<br>6.4<br>5                 | 08-00<br>11-06<br>8-00 | 14-54<br>18.00<br>13-30  | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 15-06 до 15-36<br>30мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 300   | Старшая медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                               | 7.8                             | 08-00                  | 16-18                    | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30  |
| 301   | Медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.6<br>7.6<br>5                 | 08-00<br>09-54<br>8-00 | 16-06<br>18.00<br>13-30. | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 13-54 до 14-24<br>30мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 302   | Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной                | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.6<br>7.6<br>5                 | 08-00<br>09-54<br>8-00 | 16-06<br>18-00<br>13-30  | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 13-54 до 14-24<br>30мин<br>с 12-00 до 12-30 |

| № п/п   | Специальность   | Продолжительность рабочей недели   | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                               | Продолжительность рабочей смены | Начало работы          | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания                                     |
|---|---|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|---|
| 303   | Регистратор   | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце   | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.8<br>7.8<br>5                 | 08-00<br>09-42<br>8-00 | 16-18<br>18.00<br>13-30 | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 13-42 до 14-12<br>30мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 304   | Уборщик служебных помещений   | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце   | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.8<br>7.8<br>5                 | 08-00<br>09-42<br>8-00 | 16-18<br>18.00<br>13-30 | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 13-42 до 14-12<br>30мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 305   | Оператор  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)                              | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                  | 16-30                   | 30мин<br>с 12-00 до 12-30   |
| <b>Кабинет неотложной травматологии и ортопедии</b> |   |  |   |                                       |                                 |                        |                         |   |
| 306   | Врач – травматолог-ортопед, фельдшер (замещающий врача травматолога- ортопеда),           | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце   | 33                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 6.4<br>6.4<br>5                 | 08-00<br>12-06<br>8-00 | 14-54<br>19.00<br>13-30 | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 15-06 до 15-36<br>30мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| 307   | Медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце   | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.6<br>7.6<br>5                 | 08-00<br>10-54<br>8-00 | 16-06<br>19.00<br>13-30 | 30мин<br>с 12-00 до 12-30<br>30мин<br>с 15-06 до 15-36<br>30мин<br>с 12-00 до 12-30 |
| <b>Бактериологическая лаборатория</b>               |   |  |   |                                       |                                 |                        |                         |   |
| 308   | Заведующий лабораторией – врач-бактериолог, врач-бактериолог, фельдшер-лаборант, лаборант | 5 дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота воскресенье, или воскресенье понедельник) | 39                                      | 1 смена                               | 7.80                            | 08-00                  | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30  |

| № п/п  | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|--|---|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
| 309  | Уборщик служебных помещений   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 08-00         | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| <b>Клинико – диагностическая лаборатория</b> |   |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 310  | Заведующий лабораторией;<br>Врач клинической лабораторной диагностики;<br>Врач-лаборант,<br>Биолог, | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | В связи с непрерывным производственным процессом предоставление перерыва для отдыха и питания работникам устанавливается в течении рабочей смены:<br>в промежуточный период с 11-00 до 13-00, продолжительностью 30 мин. |
| 311  | Врач клинической лабораторной диагностики ( СПИД ), врач – лаборант ( СПИД ), биолог (СПИД)         | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена | 7.2                             | 8-00          | 15-42            | В связи с непрерывным производственным процессом предоставление перерыва для отдыха и питания работникам устанавливается в течении рабочей смены:<br>в промежуточный период с 11-00 до 13-00, продолжительностью 30 мин. |
|  | МГМИ<br>биолог, фельдшер-лаборант,<br>медицинский лабораторный техник, лаборант                     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена | 7.2                             | 8-00          | 15-42            | В связи с непрерывным производственным процессом предоставление перерыва для отдыха и питания работникам устанавливается в течении рабочей смены:<br>в промежуточный период с 11-00 до 13-00, продолжительностью 30      |

| № п/п | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|-------|---|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
|       |   |   |   |         |                                 |               |                  | мин.   |
| 312   | Фельдшер – лаборант, лаборант, медицинский лабораторный техник,                             | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | В связи с непрерывным производственным процессом предоставление перерыва для отдыха и питания работникам устанавливается в течении рабочей смены:<br>в промежуточный период с 11-00 до 13-00, продолжительностью 30 мин.<br>В связи с непрерывным производственным процессом предоставление перерыва для отдыха и питания работникам устанавливается в течении рабочей смены:<br>в промежуточный период с 12-30 до 14-30, продолжительностью 30 мин. |
|       |   |   |   | 2 смена | 7.8                             | 09-30         | 17-48            |  |
| 313   | фельдшер– лаборант( СПИД )<br>лаборант ( СПИД )<br>медицинский лабораторный техник ( СПИД ) | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена | 7.2                             | 8-00          | 15-42-           | В связи с непрерывным производственным процессом предоставление перерыва для отдыха и питания работникам устанавливается в течении рабочей смены:<br>в промежуточный период с 11-00 до 13-00, продолжительностью 30 мин.   |

| № п/п                                       | Специальность                   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены         | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|---|---------------------------------|---|---|-----------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
|   |                                 |   |   | 2 смена         | 7.2                             | 09-30         | 17-12            | В связи с непрерывным производственным процессом предоставление перерыва для отдыха и питания работникам устанавливается в течении рабочей смены:<br>в промежуточный период с 12-30 до 14-30, продолжительностью 30 мин. |
| 314   | Фельдшер – лаборант (дежурный), | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 39                                      | 1 смена         | 9.0                             | 8-00          | 17-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время   |
|   |                                 |   |   | 2 смена         | 15.0                            | 17-00         | 08-00            |  |
| 315   | Кастелянша, оператор ЭВ и ВМ    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена         | 8.0                             | 8-00          | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 316   | Уборщик служебных помещений     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена         | 8.0                             | 8-00          | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
|   |                                 | 6 дневная рабочая неделя с выходным днем воскресенье;             |   | 1 смена пн-пт   | 7.0                             | 08-00         | 15-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
|   |                                 |   |   | 2 смена суббота | 5.0                             | 08-00         | 13-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| <b>Отделение функциональной диагностики</b> |                                 |   |   |                 |                                 |               |                  |  |
| 317   | Заведующий отделением – врач,   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время   |
| 318   | Старшая медицинская сестра      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота,              | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |

| № п/п                                 | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---------------------------------------|--|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
|                                       |  | воскресенье)  |   |         |                                 |               |                  |  |
| 319                                   | Врач ультразвуковой диагностики (стационар),<br>Врач – эндоскопист (стационар)<br>Врач функциональной диагностики (стационар),<br>медицинская сестра (стационара)  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 320                                   | Медицинская сестра (ФД - стационар)  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 321                                   | Врач ультразвуковой диагностики (взрослая поликлиника,<br>Врач – эндоскопист (взрослая поликлиника,)<br>Врач функциональной диагностики (взрослая поликлиника,)<br>Медицинская сестра (взрослая поликлиника,, детская поликлиника) | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 322                                   | Врач ультразвуковой диагностики (детской поликлиники),<br>медицинская сестра (УЗИ - детской поликлиники)   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 10-00         | 18-18            | 30 мин<br>С 14-00 до 14-30                             |
| 323                                   | Уборщик служебных помещений  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 8.00          | 16.30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| <b>Физиотерапевтическое отделение</b> |  |   |   |         |                                 |               |                  |  |
| 324                                   | Заведующая отделением – врач – физиотерапевт,<br>Врач по лечебной физкультуре,<br>Старшая медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 325                                   | Медицинская сестра по физиотерапии   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота,              | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |

| № п/п                                    | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены   | Продолжительность рабочей смены | Начало работы                   | Окончание работы                 | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|--|--|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
|  |  | воскресенье)  |   | 2 смена   | 7.8                             | 09-42                           | 18-00                            | 30 мин<br>С 13-42 до 14-12   |
| 326                                      | Медицинская сестра по физиотерапии (взрослая поликлиника, детская поликлиника) | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        | 39                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота (взрослая поликлиника)<br>3 смена (детская поликлиника) | 7.6<br>7.6<br>5.0<br>5.0        | 8-00<br>10-54<br>08-00<br>09-00 | 16-06<br>19-00<br>13-30<br>14-30 | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 14-54 до 15-24<br>30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 13-00 до 13-30 |
| 327                                      | Медицинская сестра по физиотерапии (парафинолечение)                           | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена   | 7.2                             | 8-00                            | 15-42                            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 328                                      | Врач-рефлексотерапевт  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена   | 7.8                             | 8-00                            | 16-18                            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 329                                      | Медицинская сестра по массажу, Инструктор по лечебной физкультуре              | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена   | 7.8                             | 8-00                            | 16-18                            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 330                                      | Кастелянша, Уборщик служебных помещений  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена   | 8.0                             | 8-00                            | 16-30                            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| <b>Терапевтический дневной стационар</b> |  |   |   |   |                                 |                                 |                                  |  |
| 331                                      | Заведующий отделением -врач терапевт   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена   | 7.8                             | 08-00                           | 16.18                            | 30 минут<br>С 12-00 до 12-30   |
| 332                                      | Врач – терапевт, врач - оториноларинголог                                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена   | 7.8                             | 08-00                           | 16.18                            | 30 минут<br>С 12-00 до 12-30   |

| № п/п                                       | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены         | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|---|--|---|---|-----------------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
| 333   | Старшая медицинская сестра   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16.18            | 30 минут<br>С 12-00 до 12-30                    |
| 334   | Медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной                                  | 6 дневная рабочая неделя выходным днем воскресенье                | 39                                      | 1 смена         | 7.0                             | 08-00         | 15-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
|   |  |   |   | 2 смена         | 7.0                             | 11-30         | 19-00            | 30 мин<br>С 15-30 до 16-00                      |
|   |  |   |   | 3 смена суббота | 4.0                             | 08-00         | 12-00            |   |
| <b>Онкологический дневной стационар</b>     |  |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 335   | Врач – онколог,  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 минут<br>С 12-00 до 12-30                    |
| 336   | Медицинская сестра процедурной   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 36                                      | 1 смена         | 7.2                             | 08-00         | 15-42            | 30 минут<br>С 12-00 до 12-30                    |
| 337   | Медицинская сестра палатная  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 минут<br>С 12-00 до 12-30                    |
| <b>Офтальмологический дневной стационар</b> |  |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 338   | Врач-офтальмолог,  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 минут<br>С 12-00 до 12-30                    |
| 339   | Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра палатная | 6 дневная рабочая неделя выходным днем воскресенье                | 39                                      | 1 смена         | 7.0                             | 08-00         | 15-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
|   |  |   |   | 2 смена суббота | 4.0                             | 08-00         | 12-00            |   |
| <b>Педиатрический дневной стационар №1</b>  |  |   |   |                 |                                 |               |                  |   |
| 340   | Врач – педиатр, медицинская сестра палатная  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.80                            | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| <b>Педиатрический дневной стационар №2</b>  |  |   |   |                 |                                 |               |                  |   |

| № п/п                                      | Специальность                               | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                       | Продолжительность рабочей смены | Начало работы            | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| 341  | Врач – педиатр, медицинская сестра палатная | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                       | 7.80                            | 08-00                    | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 342  | Уборщик служебных помещений                 | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                       | 8.0                             | 07-30                    | 16-00                   | 30 мин<br>С 11-30 до 12-30                             |
| <b>Педиатрический дневной стационар №3</b> |   |   |   |                               |                                 |                          |                         |  |
| 343  | Врач – педиатр                              | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                       | 7.80                            | 08-00                    | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| <b>Гинекологический дневной стационар</b>  |   |   |   |                               |                                 |                          |                         |  |
| 344  | Врач – акушер - гинеколог                   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 8-00                     | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 345  | Акушерка                                    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена                       | 7.8                             | 8-00                     | 16-18                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| <b>Рентгеновское отделение</b>             |   |   |   |                               |                                 |                          |                         |  |
| 346  | Заведующий отделением, врач-рентгенолог,    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 30                                      | 1 смена                       | 6.0                             | 8-00                     | 14-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 347  | Врач-рентгенолог (стационар)                | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 30                                      | 1 смена                       | 6.0                             | 8-00                     | 14-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
|  |   | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          |   | 2 смена<br>3 смена<br>4 смена | 12.0<br>12.0<br>24.0            | 08-00<br>20-00<br>08-000 | 20-00<br>08-00<br>08-00 | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены                               | Продолжительность рабочей смены | Начало работы           | Окончание работы        | Продолжительность перерыва для отдыха и питания  |
|-------|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 348   | Рентгенолаборант (поликлиника №3)                                | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей суббота в месяце         | 30                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 6.0<br>6.0<br>5.0               | 08-00<br>12-30<br>08-00 | 14-30<br>19-00<br>13-30 | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 15-00 до 15-30<br>30 мин<br>С 12-00 до 12-30 |
| 349   | Рентгенолаборант (дежурный)                                      | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          | 30                                      | 1 смена<br>2 смена                    | 12.0<br>12.0                    | 08-00<br>20-00          | 20-00<br>08-00          | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                                 |
| 350   | Рентгенолаборант (педиатрический стационар, детская поликлиника) | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 30                                      | 1 смена                               | 6.0                             | 08-00                   | 15-00                   | 1 час<br>С 12-00 до 13-00  |
| 351   | Регистратор (стационар)  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 352   | Регистратор (поликлиника №3,)                                    | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей суббота в месяце         | 40                                      | 1 смена<br>2 смена<br>3 смена суббота | 7.5<br>7.5<br>5.0               | 08-00<br>11-00<br>08-00 | 16-00<br>19-00<br>13-30 | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30<br>30 мин<br>С 15-00 до 15-30<br>30 мин<br>С 12-00 до 12-30 |
| 353   | Кастелянша   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
| 354   | Уборщик служебных помещений                                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена                               | 8.0                             | 08-00                   | 16-30                   | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30   |
|       |  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику работы          |   | 2 смена                               | 24.0                            | 08-00                   | 08-00                   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время                                 |

| № п/п  | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|--|--|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
| <b>Эпидемиологический отдел</b>                  |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 355  | Заведующий отделом - врач-эпидемиолог, врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-48            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| 356  | Дезинфектор  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8-00                            | 8-00          | 17-00            | 1 час<br>С 12-00 до 13-00                       |
| <b>Организационно – методический отдел</b>       |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 357  | Начальник организационно-методического отдела  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| 358  | Врач – методист, фельдшер (по санитарному просвещению), фельдшер                     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-48            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| 359  | Оператор ЭВ и ВМ, делопроизводитель, архивариус                                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 8-00          | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| <b>Административно – управленческий персонал</b> |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 360  | Начальник штаба ГО   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| 361  | Специалист по охране труда   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| <b>Юридический отдел</b>                         |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |

| № п/п   | Специальность  | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|---|--|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
| 362   | Начальник,<br>Юрисконсульт   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| <b>Отдел кадров</b>                               |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 363   | Начальник отдела кадров,<br>ведущий специалист,<br>специалист по кадрам                                    | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| <b>Планово – экономический отдел</b>              |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 364   | Ведущий экономист,<br>экономист I, II категории  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| <b>Отдел закупок</b>                              |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 365   | Начальник отдела закупок;<br>Экономист<br>Специалист   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| <b>Отдел автоматизированных систем управления</b> |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 366   | Начальник отдела автоматизированных систем управления,<br>ведущий программист,<br>программист,<br>оператор | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 08-00         | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| <b>Отдел контроля качества медицинской помощи</b> |  |   |   |         |                                 |               |                  |   |
| 367   | Главный специалист - эксперт   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 8-00          | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |
| 368   | Начальник  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.00                            | 8-00          | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                       |

| № п/п                                       | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены            | Продолжительность рабочей смены | Начало работы  | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|---|---|---|---|--------------------|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 369   | Делопроизводитель   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена            | 8.00                            | 8-00           | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                              |
| <b>Отдел медицинской статистики</b>         |   |   |   |                    |                                 |                |                  |  |
| 370   | Начальник   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена            | 8.00                            | 8-00           | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                              |
| 371   | Медицинский статистик   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена            | 7.80                            | 8-00           | 16-48            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                              |
| 372   | Старший статистик, статистик  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена            | 8.00                            | 8-00           | 17-00            | 1 час<br>с 12-00 до 13-00                              |
| <b>Стационар<br/>Паллиативное отделение</b> |   |   |   |                    |                                 |                |                  |  |
| 373   | Заведующий отделением – врач по паллиативной медицинской помощи,<br>врач по паллиативной медицинской помощи | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена            | 7.8                             | 8-00           | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 374   | Врач – анестезиолог-реаниматолог  | рабочая неделя с выходными по скользящему графику                 | 39                                      | 1 смена<br>2 смена | 16.2<br>24.00                   | 15-48<br>08-00 | 08.00<br>08-00   | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 375   | Медицинский психолог  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена            | 7.80                            | 8-00           | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 376   | Старшая медицинская сестра  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена            | 7.8                             | 08-00          | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |

| № п/п                                | Специальность   | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены         | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания        |
|--------------------------------------|---|---|---|-----------------|---------------------------------|---------------|------------------|--|
| 377                                  | Медицинская сестра процедурной                                      | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена Пн-пт   | 7.8                             | 08-00         | 15-48            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 378                                  | Медицинская сестра палатная   | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 39                                      | 1 смена         | 24.0                            | 08-00         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 379                                  | Кастелянша  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена         | 8.0                             | 8-00          | 16-30            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                             |
| 380                                  | Уборщик служебных помещений   | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена         | 24.0                            | 08-00         | 08-00            | Обеспечивается возможность приема пищи в рабочее время |
| 381                                  | Буфетчица   | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена         | 11.0                            | 08-00         | 19-30            | 30 мин<br>С 11-00 до 11-30                             |
| <b>Центр здоровья для взрослых</b>   |   |   |   |                 |                                 |               |                  |  |
| 382                                  | Врач-терапевт, медицинская сестра                                   | 5 дневная рабочая неделя с одной рабочей субботой в месяце        | 39                                      | 1 смена         | 7.6                             | 8-00          | 16-06            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
|                                      |   |   |   | 2 смена суббота | 5.0                             | 08-00         | 13-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |
| 383                                  | Гигиенист стоматологический   | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>с 12-00 до 12-30                             |
| <b>Отделение ранней реабилитации</b> |   |   |   |                 |                                 |               |                  |  |
| 384                                  | Заведующий отделением – врач физической и реабилитационной медицины | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена         | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                             |

| № п/п | Специальность                               | Продолжительность рабочей недели                                  | Норма рабочего времени (часов в неделю) | № смены | Продолжительность рабочей смены | Начало работы | Окончание работы | Продолжительность перерыва для отдыха и питания |
|-------|---|---|---|---------|---------------------------------|---------------|------------------|---|
| 385   | Врач по лечебной физкультуре                | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 386   | Старшая медицинская сестра                  | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 08-00         | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 387   | Медицинский психолог                        | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.80                            | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 388   | Медицинская сестра по массажу               | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 389   | Медицинская сестра по физиотерапии          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 390   | Инструктор по лечебной физкультуре          | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 39                                      | 1 смена | 7.8                             | 8-00          | 16-18            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 391   | Инструктор методист по лечебной физкультуре | Рабочая неделя с выходными по сменному графику работы             | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 08-00         | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |
| 392   | Логопед                                     | 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье) | 40                                      | 1 смена | 8.0                             | 8-00          | 16-30            | 30 мин<br>С 12-00 до 12-30                      |

**П Р А В И Л А**  
**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**  
**государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области**  
**«Городская больница город Асбест» (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (контракта), режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования взаимоотношений в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» (далее - Работодатель).

1.2. Правила призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, совершенствованию организации труда.

1.3. «Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с «Работодателем».

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми работниками государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест».

**2. ПРИЕМ НА РАБОТУ**

2.1. Основанием возникновения трудовых отношений между «Работником» и «Работодателем» является заключение трудового договора (эффективного контракта).

2.2. Трудовой договор (эффективный контракт) заключенный между работником и работодателем является соглашением, определяющим существенные условия труда и взаимные обязанности работника и работодателя. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста 15 лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста 15 лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.3. При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, оформляет личное заявление и предъявляет работодателю (от имени работодателя в Учреждении выступает главный врач):

- паспорт или иные документы, удостоверяющие личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям для лиц поступающих на работу, деятельность которой связана с медицинским обеспечением несовершеннолетних, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера. К трудовой деятельности в сфере медицинского обеспечения несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. На должность главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера не может быть принято лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики.

2.4. Работодатель обязан вести трудовые книжки работников, которые трудились в учреждении свыше 5 дней и для которых эта работа является основной (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством трудовая книжка на работника не ведется).

При заключении трудового договора (эффективного контракта) впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются отделом кадров учреждения.

Обеспечение (приобретение) трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, а также вкладышей в трудовую книжку (в случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов) осуществляется за счет средств работодателя.

В этом случае работодатель взимает с работника плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение, за исключением массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства); неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине работника.

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная законодательством информация.

Лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или без нее. Сведения о трудовой деятельности

могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если на работника ведется трудовая книжка).

Работник, в сроки, установленные законодательством подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки или о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности. Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае, если работник не подал работодателю ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку.

Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности.

За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности.

2.5. На каждого работника составляется личная карточка (Форма Т-2).

2.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностной инструкцией, Правилами по охране труда и безопасной эксплуатации техники, производственной санитарии и гигиены труда, обязательством о неразглашении сведений конфиденциального характера и иными локальными актами, результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте.

2.7. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте каждого работника проводит уполномоченное лицо структурного подразделения с занесением результатов в Журнал инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте работников.

2.8. При приеме на работу трудовой договор (эффективный контракт) оформляется в письменном виде, составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Прием на работу оформляется приказом главного врача, издаваемым на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта). Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.9. Обязательному предварительному медицинскому обследованию подлежат все лица, поступающие на работу в учреждение.

Стоимость предварительного медицинского осмотра и периодического медицинского осмотра работников оплачивается за счет средств работодателя.

Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (эффективного контракта) проводится для определения пригодности работника по состоянию здоровья к выполнению работы, предусмотренной трудовым договором (эффективным контрактом), а также в целях охраны здоровья граждан, предупреждения и распространения болезней.

Прохождение медицинского осмотра осуществляется во врачебной комиссии созданной работодателем и в других медицинских учреждениях, с которыми работодателем заключен соответствующий договор.

В случае прохождения работником с согласия работодателя медицинского осмотра в ином медицинском учреждении и за свой счет, компенсация указанных расходов осуществляется работодателем по истечению трех месяцев работы в учреждении.

2.10. При заключении трудового договора (эффективного контракта) соглашением

сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия получаемой работе.

Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре (эффективном контракте). Отсутствие в трудовом договоре (эффективном контракте) условия об испытании означает, что работник принят без испытательного срока. Установленное работнику испытание не является основанием для ухудшения условий его труда по сравнению с другими работниками, выполняющими аналогичную работу.

Срок испытания для работников не может превышать 3-х месяцев, а для главного врача, его заместителей и главного бухгалтера - 6-ти месяцев. Срок испытания не может быть продлен.

В срок испытания не зачитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт) с работником, предупредив его об этом в письменном виде не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием признания этого работника, не выдержавшим испытание.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора (эффективного контракта) производится без учета мнения профсоюзного комитета и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора (эффективного контракта) допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, он имеет право расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт) по собственному желанию, предупредив об этом главного врача в письменной форме за три дня.

2.11. Работодатель и работник могут заключить трудовой договор (эффективный контракт) о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы (внутреннее совместительство). Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать норму рабочего времени установленную законодательством для медицинских работников. Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

Приказ о работе по совместительству оформляется на основании трудового договора (эффективного контракта), в котором указывается о том, что работа является совместительством.

2.12. С согласия работника ему может быть поручено выполнение дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) за дополнительную оплату. Содержание работы, объем, и срок устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

### **3. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия

работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных нормами действующего законодательства.

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном ФЗ РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также нормами действующего законодательства;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.3. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований норм действующего законодательства.

Перечень должностей, уполномоченных на сбор, хранение и использование персональных данных утверждается главным врачом.

3.4. При обработке персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном нормами действующего законодательства;

осуществлять передачу персональных данных работника в учреждении в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те

персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций; не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном нормами действующего законодательства, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований норм действующего законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

3.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном нормами действующего законодательства, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Работникам, которым стали известны персональные данные других работников и пациентов запрещается их разглашение, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

#### **4. ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ**

4.1. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы в больнице, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, указанных в Разделе 5 настоящих Правил.

4.2. Не требует согласия работника перемещение его у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора (эффективного контракта).

4.3. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

## **5. ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ**

5.1. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу. Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

5.2. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом) работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

5.3. Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом) работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника.

5.4. При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных п. 5.2 и п. 5.3 настоящего Раздела, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

## **6. ПЕРЕВОД РАБОТНИКА НА ДРУГУЮ РАБОТУ В СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ**

6.1. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

6.2. Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев (за исключением работников, указанных в п. 6.4 настоящих Правил), отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы: (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями, трудовым договором (эффективным контрактом).

6.3. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе (за исключением работников, указанных в п. 6.4 настоящих Правил), то при его отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор (эффективный контракт) прекращается в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

6.4. Трудовой договор (эффективный контракт) с заместителями главного врача и главным бухгалтером, нуждающимися в соответствии с медицинским заключением во временном или в постоянном переводе на другую работу, при отказе от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы прекращается в соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 77 ТК РФ. Работодатель имеет право с письменного согласия указанных работников не прекращать с ними трудовой договор, а отстранить их от работы на срок, определяемый соглашением сторон. В период отстранения от работы, заработная плата указанным работникам не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, иными

федеральными законами, соглашениями, трудовым договором (эффективным контрактом).

6.5. Перевод работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, в предоставлении другой работы, на другую ниже оплачиваемую работу, за ним сохраняется его прежний средний заработок в течении одного месяца со дня перевода, при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой,- до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

## **7. УВОЛЬНЕНИЕ**

7.1. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

7.2. Трудовой договор (эффективный контракт) может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора (эффективного контракта).

7.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор (эффективный контракт), предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. По согласованию между работником и работодателем трудовой договор (эффективный контракт) может быть, расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление.

7.4. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

7.5. Расторжение трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя производится согласно нормам ТК РФ.

7.6. Расторжение трудового договора (эффективного контракта) с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и государственной инспекции труда.

7.7. Прекращение трудового договора (эффективного контракта) оформляется приказом главного врача.

7.8. Днем прекращения трудового договора (эффективного контракта) является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

7.9. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у работодателя и произвести с ним расчет. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи предусмотренные законодательством.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя.

7.10. При расторжении договора с материально-ответственным лицом, работники

отдела кадров уведомляют главного бухгалтера об увольнении работника не позднее следующего дня с момента оформления работником заявления, за пять дней до оформления соглашения сторон, а в иных случаях за пять дней до прекращения трудового договора (эффективного контракта).

7.11. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профсоюзному комитету не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным п. 2, 3 или 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

7.12. Должности заместителей главного врача учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

При достижении работником, занимающего должность заместителя главного врача предельного возраста (65 лет), главный врач учреждения, имеет право заключить срочный трудовой договор сроком на один год пребывания в указанной должности, но до достижения этим работником возраста семидесяти лет с предварительного согласия Министерства здравоохранения Свердловской области.

## **8. РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО:**

- на заключение, изменение, расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- на отдых: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях к охране труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, федеральными законами, иными нормативными документами и коллективным договором;
- на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, также на информацию о выполнении коллективного договора;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ст. 409 ТК РФ;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами РФ;

- на получение информации о персональных данных (получение копии любого документа), содержащего персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами).

## **9. РАБОТНИК ОБЯЗАН:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (эффективных контрактов);

- не принимать подарки от организаций и физических лиц;

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, санитарно - эпидемиологическому режиму, противопожарной безопасности;

- содержать свое рабочее место и оборудование в порядке и исправном состоянии;

- соблюдать в помещениях и на территории учреждения порядок и чистоту;

- беречь и сохранять имущество, работодателя и третьих лиц, бережно относиться к инструментам, измерительным приборам, специальной и санитарной одежде;

- экономно и рационально расходовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;

- при возникновении несчастного случая в подразделениях учреждения сообщить руководителю подразделения немедленно;

- при травме по пути на работу и с работы работник обязан сообщить о ней непосредственному руководителю;

- соблюдать режим рабочего времени, технологическую дисциплину, точно и своевременно исполнять распоряжения непосредственного руководителя, а также работодателя;

- выполнять установленные нормы труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания;

- проходить обязательное предварительное (при поступлении на работу) и периодическое медицинское обследование, обязательную вакцинацию, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдать правила этики и деонтологии;

- строго хранить врачебную тайну;

- систематически повышать свою квалификацию;

- выполнять обязанности, установленные должностными инструкциями;

- не препятствовать силой или бездействием исполнять должностные обязанности другим работникам учреждения;

- не находиться в помещениях и на территории учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- в случае невозможности прибытия на работу к началу рабочего дня, в обязательном порядке уведомлять непосредственного руководителя о причинах неприбытия, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно;

- соблюдать требования законодательства об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб (реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также

- необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам, в том числе при оказании некачественной медицинской помощи);
- знакомится под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
  - своевременно уведомлять работодателя об изменении персональных данных.
- Дополнительно медицинский работник обязан:
- не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
  - оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;
  - повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику современные достижения медицинской науки и научной организации труда работников здравоохранения, пропагандировать санитарно-просветительные знания;
  - совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
  - назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
  - сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации следующую информацию: о побочных действиях, нежелательных реакциях, серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об индивидуальной непереносимости, отсутствии эффективности лекарственных препаратов, а также об иных фактах и обстоятельствах, представляющих угрозу жизни или здоровью человека при применении лекарственных препаратов и выявленных на всех этапах обращения лекарственных препаратов, обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий;
  - не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- не получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- не предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- не осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

- не проводить клинические исследования и другие медицинские манипуляции по направлению сторонней медицинской организации;

- не выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

#### **10. РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя, других работников, и третьих лиц, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;

- принимать локальные нормативные акты.

#### **11. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров (эффективных контрактов);

- знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (эффективным контрактом);

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению;
- обеспечить бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать причиненный по вине работодателя вред работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред;
- обеспечивать защиту персональных данных работников, полученных в связи с трудовыми отношениями;
- обеспечивать соответствующие требованиям охраны труда, условия труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха работников в соответствии с ТК РФ;
- обеспечивать приобретение и выдачу специальной одежды, осуществлять её ремонт и стирку, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- организовывать систематическое обучение работников требованиям по охране труда, постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований по охране труда;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации работников.

## **12. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

12.1. Рабочее время - время в течение, которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

12.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

12.3. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации.

12.4. Также, сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

12.5. Перечень должностей с сокращенной продолжительностью рабочего времени, установлен Графиком работы, утверждается локальным актом работодателя.

12.6. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы. Время подготовки к работе перед её началом и время подготовки к уходу с работы после окончания рабочего дня не входит в учет рабочего времени (в т.ч. предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры, время на переодевание специальной одежды, принятия душа и передачи смены).

12.7. Работникам, работающим в сменном режиме запрещается оставлять работу до прихода на работу работника следующей смены. В случае неявки работника следующей

смены, работник предыдущей смены уведомляет об этом непосредственного руководителя, который обязан принять меры к замене работника в течение двух часов.

12.8. В учреждения применяется суммированный учет рабочего времени.

Учетный период рабочего времени составляет: для медицинских работников - 3 месяца, для прочих работников - 1 год.

12.9. Продолжительность рабочей смены, ее начало и окончание определяется Графиком работы, утверждается локальным актом работодателя..

12.10. Продолжительность работы накануне нерабочего праздничного дня уменьшается на один час. В непрерывно действующих подразделениях, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), переработка компенсируется оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

12.11. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

12.12. Работа в ночное время - с 22.00 до 06.00 часов.

12.13. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Графики сменности доводятся до сведения каждому работнику под роспись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

12.14. Работники могут быть привлечены к сверхурочным работам для оказания неотложной помощи, за исключением беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет. Инвалиды и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть уведомлены под роспись о том, что они ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы. Оплата сверхурочных работ производится по нормам, установленным ТК РФ.

12.15. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается локальным нормативным актом главного врача.

12.16. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам медицинских организаций с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому - пребывание медицинского работника медицинской организации дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником медицинской организации, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период.

В случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому, время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно учитывается в размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно.

Медицинским работникам, осуществляющим дежурство на дому, устанавливается суммированный учет рабочего времени.

12.17. Продолжительность рабочего времени, начало и окончание рабочего дня (смены); продолжительность, начало и окончание перерыва для отдыха и питания устанавливается в Приложении № 1 к настоящему Правилу.

### 13. ВРЕМЯ ОТДЫХА

13.1. Работникам устанавливаются следующие виды отдыха: перерыв в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

13.2. Продолжительность перерывов для отдыха и питания; ежедневного (междусменного) отдыха; выходных дней (еженедельного непрерывного отдыха) устанавливается графиком работы.

13.3. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

При 5-дневной рабочей неделе работникам предоставляется 2 выходных дня в неделю, при 6-дневной рабочей неделе — 1 выходной день.

13.4. Работникам, работающим в сменном режиме, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком сменности.

13.5. Устанавливается перерыв для отдыха и питания после четырех часов работы продолжительностью не менее 30 минут и не более 60 минут, его начало и окончание устанавливается графиком работы.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, отдых и прием пищи осуществляется в рабочее время на рабочих местах. Перечень таких работ, утверждается локальным актом работодателя.

13.6. Всем работникам предоставляется ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев непрерывной работы. В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск не включается: время отсутствия работника на работе без уважительной причины, в том числе вследствие отстранения его от работы в случаях появления его на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

13.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда. Перечень должностей, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и его продолжительность, за работу во вредных условиях труда, устанавливается локальным нормативным актом.

13.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывную работу предоставляется работникам продолжительностью 3 календарных дня. Перечень должностей работников, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за непрерывную работу устанавливается локальным нормативным актом.

13.9. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется устанавливается локальным нормативным актом.

13.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели- до его начала.

13.11. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

13.12. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все

неиспользованные отпуска.

13.13. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией за исключением, ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда не превышающего 7 календарных дней (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

13.14. По согласованию между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

13.15. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

13.16. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд.

#### **14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

14.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по заявлению женщин после окончания отпуска по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или частично по желанию работника.

14.2. По заявлению работника, во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком он может работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

14.3. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

14.4. При выходе на работу в период отпуска по уходу за ребенком и его окончании работник обязан предупредить главного врача в письменном виде за три рабочих дня до предполагаемого выхода с прохождением периодического медицинского осмотра.

#### **15. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИЙ**

15.1. Оформление досрочной трудовой пенсии по старости (по выслуге лет. Списка № I, № 2, на общих основаниях) осуществляется по утвержденному списку главным врачом, в который включены работники, уходящие на пенсию в текущем году.

15.2. Досрочная пенсия по старости (выслуге лет) назначается работникам, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения имеющим стаж, установленный ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

15.3. Работник обращается в отдел кадров за 6 месяцев до момента наступления права на назначение досрочной пенсии по старости (выслуге лет), для оформления документов, подтверждающих стаж.

15.4. Право на досрочную пенсию по Списку № 1, № 2 при выработке стажа во вредных и тяжелых условиях труда устанавливается ст. 27 ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Работник, имеющий стаж по Списку № 1, № 2, обращается в отдел кадров для оформления пенсии за 1 месяц до момента наступления права на назначение пенсии.

15.5. При оформлении пенсии на общих основаниях по старости работники обращаются в отдел кадров за 1 месяц до момента наступления права на назначение пенсии.

15.6. Работники отдела кадров передают пакет документов необходимых для назначения пенсий работникам в Асбестовский отдел пенсионного фонда.

15.7. Для перерасчета страховой части трудовой пенсии работающие пенсионеры обращаются в отдел кадров за разъяснением по оформлению заявления. Заявление по перерасчету страховой части трудовой пенсии в пенсионный фонд подаются каждым работником лично.

## **16. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ**

16.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), обязательную вакцинацию, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (права на управление транспортным средством) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору (эффективному контракту) и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16.2. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

16.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

## **17. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

17.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, за продолжительную работу в системе здравоохранения, за новаторство в труде, освоение нового оборудования, успешное применение новых форм лечения, снижение заболеваемости населения, повышение качества медицинского обслуживания населения и другие достижения в работе применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой; представление к званию - Лучший по профессии.

Все поощрения объявляются приказом по учреждению, доводятся до сведения всего

коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

17.2. За особые заслуги работодатель направляет в министерство здравоохранения Свердловской области ходатайства для награждения работников орденами, медалями, почетными грамотами нагрудными знаками, благодарственными письмами.

17.3. Нарушение трудовой дисциплины - совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей.

За нарушение трудовой дисциплины применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

17.4. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено:

- за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, а именно:

а) прогула, т.е. отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (в том числе государственной, коммерческой, врачебной, служебной, разглашения персональных данных другого работника и пациента) тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей;

г) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

д) нарушение работником требований по охране труда, если это повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступлению таких последствий.

17.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующая работа и поведение работника.

17.6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

17.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

17.8. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех дней с момента издания приказа. В случае отказа работника подписать соответствующий приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

17.9. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то будет считаться, что он не имеет дисциплинарного взыскания.

17.10. Дисциплинарное взыскание может быть снято и до истечения года по просьбе

самого работника, по ходатайству непосредственного руководителя работника или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершал проступки и проявил себя как добросовестный работник.

17.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в установленном законодательством порядке.

## **18. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

18.1. Сторона трудового договора (эффективного контракта) («Работодатель» или «Работник»), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

18.2. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности, заключаются с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

18.3. Работник обязан бережно относиться к переданному ему имуществу и своевременно сообщать работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности материальных ценностей. В случае необеспечения сохранности материальных ценностей он несет полную материальную ответственность. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

18.4. Работник освобождается от материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

## **19. УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР**

19.1. Работник имеет право на профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

19.2. Ученический договор действует со дня, указанного в этом договоре, в течение предусмотренного им срока. В течение срока действия ученического договора его содержание может быть изменено только по соглашению сторон.

19.3. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение (оплата обучения, учебных материалов и др.), исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени.

19.4. Уважительными причинами увольнения считаются:

- истечение срока трудового договора;
- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ликвидации учреждения либо прекращения деятельности;
- сокращения численности или штата работников организации;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
- смерть работника.

## **20. РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

20.1. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

20.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в учреждении Комиссией по трудовым спорам.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются Комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

Работник может обратиться в Комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор, по существу.

20.3. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

20.4. Надлежащим образом заверенные копии решения Комиссия по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

Решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

20.5. Решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

## **21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ознакомление работников с условиями настоящих Правил производится под подпись в журнале и в трудовом договоре. Подпись работника в журнале ознакомления с Правилами означает его согласие, и принятие обязательства исполнения всех положений настоящих Правил.

Предусмотренные настоящими Правилами положения являются обязательными как для «Работодателя», так и для его «Работников».

При заключении трудового договора в качестве обязательного пункта включается условие о том, что работник принимает положение настоящих Правил в качестве неотъемлемой части трудового договора, и, следовательно, во всем, что непосредственно не предусмотрено в трудовом договоре, стороны руководствуются настоящими Правилами.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей с ненормированным рабочим днем, имеющим право на дополнительный отпуск**

| Наименование должности  | Дополнительный отпуск<br>(календарных дней) |
|---|---|
| <i><b>Руководители</b></i>  |   |
| Главный врач  | 3   |
| Заместитель главного врача по лечебной части                            | 3   |
| Заместитель главного врача по экономическим вопросам                    | 3   |
| Главный бухгалтер   | 3   |
| Заместитель главного врача по педиатрии и родовспоможению               | 3   |
| Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе                 | 3   |
| Главная медицинская сестра  | 3   |
| <i><b>Служба по педиатрии и родовспоможению</b></i>                     |   |
| Заведующий службой по педиатрии и родовспоможению-врач-акушер-гинеколог | 3   |
| <i><b>Бухгалтерия</b></i>   |   |
| Заместитель главного бухгалтера   | 3   |
| Ведущий бухгалтер   | 3   |
| <i><b>Планово-экономический отдел</b></i>                               |   |
| Ведущий экономист   | 3   |
| <i><b>Отдел кадров</b></i>  |   |
| Начальник отдела кадров   | 3   |
| Ведущий специалист  | 3   |
| <i><b>Отдел закупок</b></i>   |   |
| Начальник отдела закупок  | 3   |
| <i><b>Хозяйственная служба</b></i>                                      |   |
| Начальник хозяйственной службы  | 3   |
| Инженер   | 3   |
| Энергетик   | 3   |
| <i><b>Организационно – методический отдел</b></i>                       |   |
| Начальник организационно-методического отдела                           | 3   |
| <i><b>Юридический отдел</b></i>   |   |
| Начальник   | 3   |
| <i><b>Отдел автоматизированных систем управления</b></i>                |   |
| Начальник отдела автоматизированных систем управления                   | 3   |
| Ведущий программист   | 3   |
| <i><b>Отдел контроля качества медицинской помощи</b></i>                |   |
| Начальник   | 3   |
| <i><b>Гараж</b></i>   |   |
| Водитель (главного врача)   | 3   |

\* Право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск возникает работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня. В случае, если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа (постановление Правительства Свердловской области № 209-ПП от 30.03.2004).

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей медицинским работникам, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня за непрерывный стаж работы свыше 3 лет**

| № п/п | Наименование должности и (или) специальности  | Место работы                          | Основание  |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| 1     | Средний медицинский персонал  | ФАП пос. Красноармейский              | Постановления Правительства РФ от 20.12.2021 N 2365 "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого отдельным категориям медицинских работников" |
| 2     | Врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, в том числе заведующие терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник | Детская поликлиника<br>Поликлиника №3 |  |
| 3     | Медицинские сестры участковые терапевтических и педиатрических территориальных участков   |                                       |  |
| 4     | Фельдшер  | ФАП пос. Лесозавод                    |  |

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 06.02.2009 №145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казённых учреждений Свердловской области» (с изменениями) и от 30.09.2015 № 866-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Свердловской области», с приказами Министра здравоохранения Свердловской области от 10.09.2015 № 1336-п «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными учреждениями здравоохранения Свердловской области положений об оплате труда работников», от 18.09.2015 № 1382-п «Об утверждении размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях здравоохранения Свердловской области» и включает в себя:

1.1.1. размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

1.1.2. перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера и стимулирующего характера;

1.1.3. условия оплаты труда главного врача ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (далее по тексту - учреждение), его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок установления окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Положение является приложением к Коллективному договору.

1.3. Исходя из объемов имеющегося финансирования, главный врач имеет право самостоятельно устанавливать размер должностного оклада работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Главный врач имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объёмов имеющегося финансирования.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда и предельными размерами не ограничивается.

1.6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Работодатель заключает с работником трудовой договор (эффективный контракт) или дополнительное соглашение к трудовому договору (эффективному контракту), в которых должны быть конкретизированы должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимули-

рующих выплат в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

1.8. Фонд оплаты труда учреждения формируется исходя из объема субсидий областного бюджета, средств государственных внебюджетных фондов (территориального фонда обязательного медицинского страхования, фонда социального страхования РФ) и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. Порядок проведения тарификации сотрудников учреждения устанавливается Министерством Здравоохранения Свердловской области (далее по тексту – Министерство).

## **Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Размеры должностных окладов медицинских и фармацевтических работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2.2. Медицинским работникам, осуществляющим работу в обособленных структурных подразделениях учреждения, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностных окладов. Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер окладов за работу в сельских населенных пунктах, приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов *младшего медицинского и фармацевтического персонала* определены в таблице 1.

Таблица 1

### **Размеры должностных окладов работников по профессиональной квалификационной группе «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»**

| Квалификационный уровень   | Наименование должности   | Должностной оклад (рублей) |
|----------------------------|--|----------------------------|
| I квалификационный уровень | Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня:<br>– младшая медицинская сестра по уходу за больными;<br>– санитар | 10 900                     |

2.4. Размеры должностных окладов *среднего медицинского и фармацевтического персонала* определены в таблице 2.

Таблица 2

### **Размеры должностных окладов работников по профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

| Квалификационный уровень | Наименование должности   | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|--|----------------------------|
| 1                        | 2  | 3                          |
| 1                        | Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии; медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор; гигиенист стоматологический | 11 500                     |

| Квалификационный уровень | Наименование должности  | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|---|----------------------------|
| 1                        | 2   | 3                          |
| 2                        | Лаборант; медицинская сестра диетическая; Рентгенолаборант; помощник врача-эпидемиолога   | 12 000                     |
| 3                        | Фармацевт; медицинский лабораторный техник, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу, медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра участковая, медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); фельдшер-лаборант | 12 700                     |
| 4                        | Акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)   | 13 200                     |
| 5                        | Старшая медицинская сестра (акушерка, операционная медицинская сестра, фельдшер-лаборант); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер; заведующий здравпунктом-фельдшер (медицинская сестра); заведующий (отделением) - фельдшер  | 14 600                     |

**Примечание:**

По должности главная медицинская сестра должностной оклад — 30 500 рублей.

2.5. Размеры должностных окладов *врачебного персонала* определены в таблице 3.

Таблица 3

**Размеры должностных окладов работников  
по профессиональной квалификационной группе  
«Врачи и провизоры»**

| Квалификационный уровень | Наименование должности   | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|--|----------------------------|
| 1                        | 2  | 3                          |
| 1                        | Врач-стажер  | 16 500                     |
| 2                        | Врачи-специалисты амбулаторно-поликлинических подразделений:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– врач-акушер-гинеколог;</li> <li>– врач-бактериолог;</li> <li>– врач-гастроэнтеролог;</li> <li>– врач-гематолог;</li> <li>– врач-гериатр;</li> <li>– врач-диетолог;</li> <li>– врач-дерматовенеролог;</li> <li>– врач-детский хирург;</li> <li>– врач-детский эндокринолог;</li> <li>– врач-инфекционист (в т.ч. для работы с ВИЧ инфицированными пациентами);</li> <li>– врач-кардиолог;</li> <li>– врач клинической лабораторной диагностики;</li> </ul> | 18 500                     |

| Квалификационный уровень | Наименование должности   | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|--|----------------------------|
| 1                        | 2  | 3                          |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– врач-лаборант<sup>1</sup>;</li> <li>– врач-методист;</li> <li>– врач-невролог;</li> <li>– врач-неонатолог;</li> <li>– врач-онколог;</li> <li>– врач-оториноларинголог;</li> <li>– врач-офтальмолог;</li> <li>– врач-педиатр (в т.ч. дошкольных образовательных учреждений);</li> <li>– врач по лечебной физкультуре;</li> <li>– врач по паллиативной медицинской помощи;</li> <li>– врач-профпатолог;</li> <li>– врач-психиатр-нарколог;</li> <li>– врач-пульмонолог;</li> <li>– врач-ревматолог;</li> <li>– врач-рентгенолог;</li> <li>– врач-рефлексотерапевт;</li> <li>– врач-стоматолог;</li> <li>– врач-терапевт;</li> <li>– врач-травматолог-ортопед;</li> <li>– врач ультразвуковой диагностики;</li> <li>– врач-уролог;</li> <li>– врач-физиотерапевт;</li> <li>– врач физической и реабилитационной медицины;</li> <li>– врач функциональной диагностики;</li> <li>– врач-хирург;</li> <li>– врач-эндокринолог;</li> <li>– врач-эпидемиолог;</li> <li>– врач по спортивной медицине;</li> <li>– провизор;</li> <li>– провизор-технолог;</li> <li>– врач-колопроктолог</li> </ul> | 18 500                     |
| 3                        | <p>Врачи-специалисты стационарных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– врач-гастроэнтеролог;</li> <li>– врач-гематолог;</li> <li>– врач-диетолог;</li> <li>– врач-инфекционист;</li> <li>– врач-кардиолог;</li> <li>– врач-невролог;</li> <li>– врач-неонатолог;</li> <li>– врач-онколог;</li> <li>– врач-педиатр;</li> </ul>   | 21 200                     |

<sup>1</sup> Наименование должности «врач-лаборант» сохраняется для специалистов, принятых на эту должность до 1 октября 1999 г.

| Квалификационный уровень | Наименование должности   | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|--|----------------------------|
| 1                        | 2  | 3                          |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– врач по лечебной физкультуре;</li> <li>– врач по паллиативной медицинской помощи;</li> <li>– врач по спортивной медицине;</li> <li>– врач приемного отделения;</li> <li>– врач-пульмонолог;</li> <li>– врач-терапевт;</li> <li>– врач-трансфузиолог;</li> <li>– врач-физиотерапевт;</li> <li>– врач физической и реабилитационной медицины;</li> <li>– врач-эндокринолог;</li> <li>– врач-эндоскопист.</li> </ul> <p>Врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи)</p>                                   | 21 200                     |
| 4                        | <p>Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– врач-акушер-гинеколог;</li> <li>– врач-патологоанатом;</li> <li>– врач-анестезиолог-реаниматолог;</li> <li>– врач-детский хирург;</li> <li>– врач-колопроктолог;</li> <li>– врач-онколог;</li> <li>– врач-оториноларинголог;</li> <li>– врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению;</li> <li>– врач-сердечно-сосудистый хирург;</li> <li>– врач-стоматолог-хирург;</li> <li>– врач-травматолог-ортопед;</li> <li>– врач-уролог;</li> <li>– врач-хирург</li> </ul> | 22 500                     |

2.5.1. Условия оплаты труда, применяемые для 4-го квалификационного уровня ПКГ «Врачи и провизоры», распространяются на:

1) Оперирующих врачей-специалистов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационаре:

- акушерское,
- гинекологическое,
- гнойной хирургии,
- операционный блок,
- оториноларингологическое,
- травматологическое,
- урологическое,
- хирургическое;

2) врачей-хирургов всех наименований отделений стационара для оказания экстренной и планово-консультативной помощи;

3) врачей-хирургов поликлиник (амбулаторно-поликлинических подразделений) в период их работы в стационаре в порядке чередования на срок не более трех месяцев в году или четырех месяцев подряд один раз в два года;

4) врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

2.6. Размеры должностных окладов *руководителей структурных подразделений учреждения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием* определены в таблице 4.

Таблица 4

**Размеры должностных окладов работников по профессиональной квалификационной группе «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»**

| Квалификационный уровень | Наименование должностей и подразделений   | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|---|----------------------------|
| 1                        | 2   | 3                          |
| 1                        | <p><b>Заведующие структурными подразделениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– кардиологическое отделение;</li> <li>– терапевтическое отделение;</li> <li>– отделение паллиативной помощи;</li> <li>– педиатрическое отделение;</li> <li>– неврологическое отделение;</li> <li>– терапевтическое отделение поликлиники;</li> <li>– специализированное отделение поликлиники;</li> <li>– инфекционное отделение;</li> <li>– центр здоровья;</li> <li>– бактериологическая лаборатория;</li> <li>– клинико-диагностическая лаборатория;</li> <li>– отделение функциональной диагностики;</li> <li>– физиотерапевтическое отделение;</li> <li>– терапевтический дневной стационар;</li> <li>– эпидемиологический отдел;</li> <li>– рентгеновское отделение;</li> <li>– педиатрическое отделение поликлиники;</li> <li>– отделение организации медицинской помощи детям и подросткам в общеобразовательных учреждениях поликлиники;</li> <li>– приемное отделение;</li> <li>– кабинет по экспертизе временной нетрудоспособности;</li> <li>– центр амбулаторной онкологической помощи;</li> <li>– травматологическое отделение № 2;</li> <li>– отделение ранней реабилитации</li> </ul> <p><b>Начальники структурными подразделениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отдела контроля качества медицинской помощи</li> </ul> | 25 200                     |
| 2                        | <p><b>Заведующие отделениями хирургического профиля стационаров:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отделение гнойной хирургии;</li> </ul>  | 27 800                     |

| Квалификационный уровень | Наименование должностей и подразделений   | Должностной оклад (рублей) |
|--------------------------|---|----------------------------|
| 1                        | 2   | 3                          |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения;</li> <li>– хирургическое отделение;</li> <li>– урологическое отделение;</li> <li>– травматологическое отделение;</li> <li>– акушерское отделение;</li> <li>– акушерское отделение патологии беременности;</li> <li>– отделение анестезиологии и реанимации;</li> <li>– отделение реанимации и интенсивной терапии;</li> <li>– патологоанатомическое отделение;</li> <li>– гинекологическое отделение</li> </ul> | 27 800                     |
| 3                        | Заведующие поликлиниками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поликлиникой № 3;</li> <li>• Поликлиникой № 4;</li> <li>• Детской поликлиникой;</li> <li>• Женской консультацией</li> </ul> Заведующие службами: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Службой по педиатрии и родовспоможению</li> </ul>  | 30 500                     |

2.8. Номенклатура должностей медицинских работников утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183-н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников (с изменениями).

### **Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ, И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

3.1. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности *биолога, социального работника, специалиста по социальной работе, медицинского психолога*, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», и определены в таблице 5.

Таблица 5

**Размеры должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг**

| Наименование ПКГ | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей). |
|------------------|--------------------------|---|-----------------------------|
| 1                | 2                        | 3   | 4                           |
|                  |                          |   |                             |

|  |   |   |        |
|--|---|---|--------|
| Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг  |   | социальный работник   | 11 500 |
| Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг | 1 | специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре  | 14 600 |
|  | 2 | биолог, медицинский психолог  | 17 200 |
| Должности руководителей, осуществляющих предоставление социальных услуг                |   | Заведующий кабинетом по социальной работе ;<br>Заведующий лабораторией-биолог | 22 500 |

3.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности *административно-хозяйственного персонала*, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и определены в таблице 6.

Таблица 6

**Размеры должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

| Наименование ПКГ                                 | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням  | Должностной оклад (рублей) |
|--|--------------------------|--|----------------------------|
| 1  | 2                        | 3  | 4                          |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | 1                        | <i>агент по снабжению;</i><br><i>архивариус;</i><br><i>делопроизводитель;</i><br><i>кассир;</i><br><i>статистик</i>  | 8 777                      |
|  | 2                        | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"   | 9 410                      |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | 1                        | <i>диспетчер;</i><br><i>администратор;</i><br><i>регистратор;</i><br><i>секретарь руководителя;</i><br><i>техник;</i><br><i>техник по метрологии</i>   | 10 032                     |
|  | 2                        | <i>заведующий складом;</i><br><i>заведующий центральным складом;</i><br><i>заведующий хозяйством;</i><br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"; | 11 299                     |

| Наименование ПКГ                                    | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням   | Должностной оклад (рублей) |
|---|--------------------------|---|----------------------------|
| 1   | 2                        | 3   | 4                          |
|   |                          | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория  | 11 299                     |
|   | 3                        | <i>заведующий производством;</i> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория  | 12 543                     |
|   | 4                        | <i>механик;</i> должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"  | 13 787                     |
|   | 5                        | <i>начальник гаража</i>   | 15 043                     |
| Общепромышленные должности служащих третьего уровня | 1                        | <i>бухгалтер;</i><br><i>бухгалтер-ревизор;</i><br><i>инженер;</i><br><i>программист;</i><br><i>психолог;</i><br><i>специалист;</i><br><i>специалист по кадрам;</i><br><i>специалист по маркетингу;</i><br><i>специалист по связям с общественностью;</i><br><i>экономист;</i><br><i>энергетик;</i><br><i>юрисконсульт;</i><br><i>специалист по охране труда</i> | 16 286                     |
|   | 2                        | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория  | 17 553                     |
|   | 3                        | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория   | 18 808                     |
|   | 4                        | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование  | 20 052                     |

| Наименование ПКГ                                      | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням   | Должностной оклад (рублей) |
|---|--------------------------|---|----------------------------|
| 1   | 2                        | 3   | 4                          |
|   |                          | "ведущий"   |                            |
|   | 5                        | Главные специалисты в отделах, отделениях;<br>заместитель главного бухгалтера;<br>главный специалист;<br>главный специалист-эксперт;<br>главный специалист-юрисконсульт   | 21 307                     |
| Общепромышленные должности служащих четвертого уровня | 1                        | начальник организационно-методического отдела;<br>начальник отдела кадров;<br>начальник отдела закупок;<br>начальник отдела контроля качества медицинской помощи;<br>начальник отдела медицинской статистики;<br>начальник планово-экономического отдела;<br>начальник хозяйственной службы;<br>начальник отдела автоматизированных систем управления;<br>начальник юридического отдела | 23 806                     |

По должности *главный инженер* размер должностного оклада составляет 23 806 рублей.

3.4. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность **в области гражданской обороны**, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах», и определены в таблице 7.

Таблица 7

**Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**

| № строки | Наименование должностей             | Размер оклада, рублей |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1        | 2                                   | 3                     |
| 1.       | Начальник штаба гражданской обороны | 22 164                |

3.5. Размеры должностных окладов работников образования, работающих в системе здравоохранения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и определены в таблице 8.

**Размеры должностных окладов работников образования, работающих в системе здравоохранения**

| Наименование ПКГ                    | Квалификационный уровень | ПКГ, квалификационный уровень | Размер должностного оклада, рублей |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1                                   | 2                        | 3                             | 4                                  |
| Должности педагогических работников | 4                        | - логопед                     | 17 438                             |

3.4. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям *рабочих* (далее - рабочие), устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, и определены в таблице 9.

Таблица 9

**Размер оклада по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих**

| Наименование ПКГ                                      | Квалификационный уровень | Должности рабочих, отнесенные к квалификационным уровням  | Оклад (рублей) |
|---|--------------------------|---|----------------|
| 1   | 2                        | 3   | 4              |
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня | 1                        | <i>буфетчица;</i><br><i>вахтер;</i><br><i>гардеробщик;</i><br><i>дезинфектор;</i><br><i>кастелянша;</i><br><i>кладовщик;</i><br><i>кухонный рабочий;</i><br><i>лифтер;</i><br><i>подсобный рабочий;</i><br><i>сторож;</i><br><i>уборщик служебных помещений;</i><br><i>уборщик территорий</i> | 7 523          |
|   |                          | <i>швея,</i><br><i>тракторист</i>   | 7 523          |
|   | 2                        | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием " <i>старший</i> "  | 8 144          |

| Наименование ПКГ                                  | Квалификационный уровень | Должности рабочих, отнесенные к квалификационным уровням   | Оклад (рублей) |
|---|--------------------------|--|----------------|
| 1   | 2                        | 3  | 4              |
| Общепромышленные профессии рабочих второго уровня | 1                        | <i>водитель автомобиля;</i><br><i>маляр;</i><br><i>машинист холодильных установок;</i><br><i>оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;</i><br><i>повар;</i><br><i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;</i><br><i>слесарь-ремонтник;</i><br><i>слесарь-сантехник;</i><br><i>слесарь по ремонту автомобилей</i> | 8 777          |
|   | 2                        | <i>плотник;</i><br><i>столяр-строительный;</i><br><i>электромеханик связи;</i><br><i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>   | 9 410          |
|   | 3                        | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 10 032         |
|   | 4                        | Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)  | 11 288         |

**Примечание:**

Высококвалифицированным рабочим устанавливается оклад в размере 13 787 рублей.

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

Повышенные оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Вопрос установления конкретному рабочему повышенного оклада решается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по повышенным окладам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается исходя из повышенного оклада, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

## Глава 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) *выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;*
- 2) *надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;*
- 3) *выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных* (при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, при работе в ночное время, при работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) *выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.*

4.2. *Повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда*, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере, определенном по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлено, то указанная выплата прекращается.

При возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов проводится внеплановая специальная оценка условий труда на рабочих местах, по результатам которой работникам устанавливается повышенная оплата труда.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в следующих размерах:

- класс (подкласс) 3.1. – 4% должностного оклада;
- класс (подкласс) 3.2. – 5% должностного оклада;
- класс (подкласс) 3.3. – 6% должностного оклада;
- класс (подкласс) 3.4. – 7% должностного оклада.

Размеры компенсационных выплат медицинским работникам, осуществляющим диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, и лицам, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека, устанавливаются в размерах, определенных в таблице 10.

Таблица 10

**Размеры выплат компенсационного характера медицинским работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, связанными с диагностикой и лечением ВИЧ-инфицированных**

| № строки | Наименование структурного подразделения, должности (специальности, категории работников)  | Размер повышения к должностному окладу, процентов |
|----------|---|---|
| 1        | 2   | 3   |
| 1.       | <b>Медицинские работники, осуществляющие диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных, а также лица, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека</b>                                    |   |
| 1.1.     | <b>Кабинет по диспансерному учёту ВИЧ-инфицированных пациентов:</b><br>Врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, медицинский психолог, осуществляющие диагностику и лечение ВИЧ-инфицированных. | 60  |
| 1.2.     | Врач клинической лабораторной диагностики (в том числе руководитель подразделения), врач-лаборант,  | 60  |

|      |   |    |
|------|---|----|
|      | биолог, фельдшер-лаборант, лаборант, медицинский лабораторный техник, осуществляющие лабораторную диагностику ВИЧ-инфекции. |    |
| 1.3. | Медицинские работники, работа которых связана с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека                      | 60 |

**Примечание:**

Работникам, осуществляющим проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы, обусловленной непосредственным контактом с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, устанавливается повышающий коэффициент за работу с опасными для здоровья условиями труда в размере 60 процентов *за фактически отработанное время* в рамках оказания помощи выше названным больным.

В случаях, когда у работника уже установлена повышенная оплата труда *за работу с вредными и (или) опасными условиями труда*, проценты, установленные по каждому из оснований, не суммируются. Применяется более высокий процент.

4.3. Процентная надбавка *за работу со сведениями, составляющими государственную тайну*, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.4. *Доплата за совмещение профессий (должностей)* устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) пропорционально объему дополнительной работы. Размер данной доплаты устанавливается в размере до 75 процентов (включительно) должностного оклада (оклада) ставки, обязанности по которой возложены на работника.

4.5. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации *доплата за расширение зон обслуживания* устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется пропорционально объему дополнительно выполненной работы, определяемому по соглашению сторон. Размер данной доплаты устанавливается в размере до 75 процентов (включительно) должностного оклада (оклада), обязанности по которой возложены на работника.

4.6. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации *доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника* без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора пропорционально объему выполняемой работы. Размер данной доплаты устанавливается в размере до 75 процентов (включительно) должностного оклада (оклада) ставки, обязанности по которой возложены на работника.

4.7. *Доплата за работу в ночное время* производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Работникам учреждения доплата за работу в ночное время производится в следующих размерах:

- врачам (фельдшерам, замещающим врачей) - в размере 40 процентов *базовой заработной платы*;
- **среднему медицинскому персоналу подразделений, оказывающих экстренную и неотложную медицинскую помощь**, - в размере 40 процентов *базовой заработной платы*. Перечень данных подразделений приведен в таблице 11

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подразделений, оказывающих экстренную и неотложную**  
**медицинскую помощь**

| № п/п | Наименование подразделения   |
|-------|--|
| 1.    | Приёмное отделение   |
| 2.    | Отделение анестезиологии и реанимации  |
| 3.    | Отделение реанимации и интенсивной терапии   |
| 4.    | Операционный блок  |
| 5.    | Неонатологическое отделение (профиль «патология новорожденных и недоношенных детей»)                         |
| 6.    | Пост интенсивного наблюдения кардиологического отделения   |
| 7.    | Пост интенсивной терапии и пост для больных с нарушением мозгового кровообращения неврологического отделения |
| 8.    | Кабинет неотложной травматологии и ортопедии   |
| 9.    | Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения  |

• **среднему медицинскому персоналу** подразделений круглосуточного стационара, не поименованных в таблице 11, доплата за работу в ночное время производится в размере 40 процентов **базовой заработной платы** только за те часы, в которые они привлекаются для оказания экстренной медицинской помощи. В остальные часы доплата производится в размере 20 процентов **базовой заработной платы**;

• **другим работникам учреждения** - в размере 20 процентов **базовой заработной платы**.

4.8. **Доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее одинарной **базовой заработной платы** сверх должностного оклада (оклада по профессии рабочих) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной **базовой заработной платы** сверх должностного оклада (оклада по профессии рабочих), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.9. Повышенная **оплата сверхурочной работы** составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере **базовой заработной платы** в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. В понятие **базовой заработной платы** в целях расчёта доплат за **сверхурочную работу**, за **работу в выходной или нерабочий праздничный день**, а также за **работу в ночное время** включаются следующие выплаты:

4.10.1. должностной оклад (оклад);

4.10.2. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.10.3. надбавка за квалификационную категорию;

4.10.4. персональный повышающий коэффициент.

**Часовая часть базовой заработной платы** работника определяется путём деления **базовой заработной платы** в конкретном месяце на среднемесячное количество рабочих часов в текущем календарном году.

4.11. Работникам учреждения, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов), за фактически отработанное время устанавливается доплата в размере 10% должностного оклада. Доплата отменяется при изменении режима рабочего времени или переводе работника на другую должность. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

4.12. В соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации в целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражда-

нам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам учреждения с их согласия может устанавливаться дежурство на дому.

Дежурство на дому — пребывание медицинского работника дома в ожидании вызова на работу (для оказания медицинской помощи в экстренной или неотложной форме).

При учете времени, фактически отработанного медицинским работником, время дежурства на дому учитывается в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника за соответствующий период.

Режим и учет рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками учреждения дежурств на дому устанавливаются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2014 № 148н «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому».

4.13. В связи с тем, что Свердловская область относится к районам с неблагоприятными природными климатическими условиями, к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 15 процентов.

4.14. Медицинским работникам, непосредственно оказывающим медицинскую помощь пациентам с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии, гриппа, новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе на дому, и осуществляющим отбор биологического материала для исследования на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19, устанавливаются компенсационные выплаты (*далее по тексту – специальные компенсационные выплаты*).

***Специальные компенсационные выплаты:***

- устанавливаются в размере 25% к должностному окладу по занимаемой должности, рассчитанному за фактически отработанное время по графику, отдельно по основной должности и по совместительству с применением районных коэффициентов к заработной плате;
- начисляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда в сроки, установленные для выплаты заработной платы;
- учитываются при расчете среднего заработка;
- являются объектом обложения страховыми взносами.

***Специальные компенсационные выплаты*** устанавливаются медицинским работникам следующих должностей:

**1. В подразделениях, оказывающих медицинскую помощь по лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в условиях стационара :**

1.1. в ***Инфекционном отделении*** медицинские работники согласно временному штатному расписанию, работающие с пациентами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19):

- заведующий отделением-врач-инфекционист;
- врач-инфекционист;
- врач-терапевт;
- врач-стажёр;
- врач-специалист, работающий под руководством врача-инфекциониста;
- фельдшер;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра палатная;
- медицинская сестра процедурной;
- медицинская сестра;
- младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- санитар;
- сестра-хозяйка.

1.2 В ***Блоке интенсивной терапии и реанимации*** медицинские работники согласно

временному штатному расписанию, работающие с пациентами, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19) :

- заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог;
- врач-анестезиолог-реаниматолог;
- врач-стажёр;
- старшая медицинская сестра;
- медицинская сестра-анестезист;
- санитар;
- сестра-хозяйка.

## **2. По подразделениям, оказывающим первичную медико-санитарную помощь.**

2.1. в *Поликлинике № 3*: врачам-терапевтам участковым, врачам-инфекционистам и среднему медицинскому персоналу, работающему с данными врачами в специально выделенных медицинских бригадах для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии, гриппа (в том числе на дому), и осуществляющим отбор биологического материала для лабораторных исследований на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19;

2.2. в *ОВП п. Белокаменный, в ОВП 101 квартал*: врачам общей практики (семейный врач) и медицинским сестрам врача общей практики (семейного врача), работающим с данными врачами в специально выделенных медицинских бригадах (отделениях) для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии, гриппа (в том числе на дому), и осуществляющим отбор биологического материала для лабораторных исследований на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19;

2.3. в *ФАП п. Красноармейский* – заведующему фельдшерско-акушерскому пункту – фельдшеру, оказывающему первичную медико-санитарную помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии, гриппа (в том числе на дому), и осуществляющим отбор биологического материала для лабораторных исследований на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19;

2.4. в *Детской поликлинике*: врачам-педиатрам участковым и среднему медицинскому персоналу, работающему с данными врачами в специально выделенных медицинских бригадах для оказания медицинской помощи пациентам с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с симптомами острых респираторных вирусных инфекций, внебольничной пневмонии, гриппа (в том числе на дому), и осуществляющим отбор биологического материала для лабораторных исследований на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19.

## **Глава 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются *Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАУЗ СО "ГБ г. Асбест"* (далее по тексту - Положение о выплатах стимулирующего характера), с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении соответствующих выплат принимается главным врачом с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер стимулирующих выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по ПКГ работников на установленные проценты или в абсолютном размере.

Применение установленных процентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат или выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу) по ПКГ.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты.

5.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится ежемесячная *надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы* (далее — надбавка).

Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим и график работы).

Условиями для выплаты надбавки являются:

- 1) исполнение трудовых (служебных) обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;
- 2) привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;
- 3) ответственное отношение работника к исполнению своих трудовых (служебных) обязанностей;
- 4) удовлетворенность населения качеством медицинской помощи.

Надбавка устанавливается на определенный период времени, но не более чем на один год в течение соответствующего финансового года.

5.4. В целях стимулирования работников учреждения к повышению квалификации в рамках **выплат за качество выполняемых работ** устанавливаются следующие виды выплат:

- 1) *надбавка за квалификационную категорию;*
- 2) *персональный повышающий коэффициент;*
- 3) *выплаты отдельным категориям медицинских работников за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи в пределах установленной им нормальной продолжительности рабочего времени.*

5.5. **Надбавка за квалификационную категорию** устанавливается медицинским, фармацевтическим работникам и работникам по должностям специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при наличии второй квалификационной категории — 10 процентов;
- 2) при наличии первой квалификационной категории — 20 процентов;
- 3) при наличии высшей квалификационной категории — 30 процентов.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается на 5 лет со дня издания приказа Министерства здравоохранения Свердловской области о присвоении квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

5.6. **Персональный повышающий коэффициент** устанавливается работнику за качественное выполнение дополнительного объема работ с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается главным врачом персонально в отношении конкретного работника с учетом соответствия качества работы установленным критериям. Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени, но не более чем на один год в течение соответствующего финансового года.

5.7. **Выплаты отдельным категориям медицинских работников за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи в пределах установленной им нормальной продолжительности рабочего времени** устанавливаются следующим категориям работни-

ков:

- врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и врачей общей практики, *за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях;*
- медицинским сестрам и медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам (в том числе медицинским сестрам патронажным) *за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях;*

При осуществлении денежных выплат учитываются критерии эффективности медицинской помощи, установленные отдельным приказом главного врача.

Порядок, размер и условия оплаты отдельным категориям медицинских работников выплаты стимулирующего характера за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи в пределах установленной им нормальной продолжительности рабочего времени устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера.

5.8. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- *ежемесячная премия;*
- *премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);*
- *премия за выполнение особо важных и срочных работ;*
- *премия за экономию топливно-энергетических ресурсов;*
- *премия за интенсивность;*
- *премия за выполнение дополнительного объема работ;*
- *премия за удовлетворенность населения качеством медицинской помощи;*
- *единовременная премия.*

Премирование осуществляется по решению главного врача в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При премировании учитываются:

- 1) достижение показателей здоровья населения (детей, обучающихся);
- 2) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 6) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- 7) исполнение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

5.9. Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о выплатах стимулирующего характера.

5.10. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

5.11. Максимальным размером премии не ограничены.

5.12. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации учреждения и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

5.13. За счёт средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности учреждение имеет право в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке от этих видов деятельности, производить премирование за совокупный объем выполненных услуг, в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным главным

врачом по согласованию с Профсоюзом.

## **Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА ГЛАВНОГО ВРАЧА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

6.1. Заработная плата главного врача, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад главного врача определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных учреждений здравоохранения Свердловской области, утвержденным Министерством.

6.3. Премирование главного врача осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы. Размеры, порядок и критерии премирования главного врача утверждаются приказом Министерства.

6.4. Оклады заместителей главного врача и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада главного врача.

6.5. С учетом условий труда главному врачу, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения

6.6. Заместителям главного врача и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии, предусмотренные Положением о выплатах стимулирующего характера.

6.7. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате руководителей и работников учреждения устанавливается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников учреждения в кратности от 1 до 6 с учетом сложности и объема выполняемой работы (уровень оказания медицинской помощи, коечный фонд учреждения, численность прикрепленного к учреждению населения, количество сотрудников и иное).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей главного врача и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы главного врача, заместителей главного врача и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей главного врача и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения возлагается на главного врача.

## **Глава 7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

7.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Работникам может быть оказана материальная помощь при наличии в учреждении экономии финансовых средств на оплату труда с начислениями. Решение об оказании (неоказании) материальной помощи и ее конкретных размерах принимает главный врач на основании письменного заявления работника.

7.3. По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7.4. Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации по должностям служащих или заместителей главного врача, но обладающие достаточным практическим

опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации тарификационной комиссии, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен должностной оклад так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

**Перечень  
должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер  
должностных окладов по профессионально-квалификационным группам за работу в  
сельских населенных пунктах**

1. Врач общей практики (семейный врач) п. Белокаменный.
2. Средний медицинский персонал ОВП п. Белокаменный.
3. Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом п. Красноармейский.
4. Средний медицинский персонал ФАП п. Красноармейский.

**Перечень  
профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных  
работах, оплата труда которых устанавливается исходя из повышенного оклада**

1. Электросварщик (ручной сварки).

## Положение о выплатах стимулирующего характера

### Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» (далее по тексту – Положение) разработано на основании Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест», в соответствии с Коллективным договором и соответствует положениям действующего трудового законодательства Российской Федерации и нормы трудового права, содержащиеся в нормативных актах Российской Федерации.

1.2. Положение вводится в целях установления материальной заинтересованности работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (далее по тексту – учреждение) в конечном результате своей деятельности; в целях повышения эффективности проводимых мероприятий, направленных на оказание лечебной и профилактической помощи населению; внедрения новых технологий; достижения высокого качества медицинской помощи населению.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

1.4. Размер стимулирующих выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по ПКГ работников на установленные проценты или в абсолютном размере.

1.5. Применение процентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат или выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении или в виде коэффициентов к окладу (должностному окладу) по ПКГ.

1.6. Решение о введении стимулирующих выплат принимается главным врачом с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

1.7. За счёт средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности учреждение имеет право в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке от этих видов деятельности, производить премирование за совокупный объем выполненных услуг, в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным главным врачом по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.8. В учреждении предусматривается установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- 1) **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;**
- 2) **выплаты за качество выполняемых работ;**
- 3) **премиальные выплаты.**

### Глава 2. Условия и размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. К **выплатам за интенсивность и высокие результаты работы** относится ежемесячная **надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы** (далее — Надбавка).

2.2. Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим и график работы).

2.3. Условиями для выплаты надбавки являются:

1) исполнение трудовых (служебных) обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;

- 2) привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;
- 3) ответственное отношение работника к исполнению своих трудовых (служебных) обязанностей;

4) удовлетворенность населения качеством медицинской помощи.

Надбавка устанавливается на определенный период времени, но не более чем на один год в течение соответствующего финансового года.

Надбавка устанавливается отдельным приказом главного врача по каждой должности.

Выплата Надбавки работникам производится по итогам работы в текущем месяце в сроки, установленные Коллективным договором для выплаты заработной платы.

### **Глава 3. Условия и размеры выплаты за качество выполняемых работ**

3.1. В целях стимулирования работников учреждения к повышению квалификации в рамках **выплат за качество выполняемых работ** устанавливаются следующие виды выплат:

- 1) *надбавка за квалификационную категорию;*
- 2) *персональный повышающий коэффициент;*
- 3) *выплаты отдельным категориям медицинских работников за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи в пределах установленной им нормальной продолжительности рабочего времени.*

3.2. **Надбавка за квалификационную категорию** устанавливается медицинским, фармацевтическим работникам и по должностям специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- 1) при наличии второй квалификационной категории — 10 процентов;
- 2) при наличии первой квалификационной категории — 20 процентов;
- 3) при наличии высшей квалификационной категории — 30 процентов.

Квалификационная категория медицинских и фармацевтических работников учитывается при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Квалификационная категория врачей-руководителей структурных подразделений учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Квалификационная категория руководителей структурных подразделений учреждения со средним медицинским образованием учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала учреждения.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается на 5 лет со дня издания приказа Министерства здравоохранения Свердловской области о присвоении квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

3.3. **Персональный повышающий коэффициент** (далее по тексту - ППК) устанавливается работнику за качественное выполнение дополнительного объема работ с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается главным врачом персонально в отношении конкретного работника с учетом соответствия качества работы установленным критериям.

Решение об установлении (отмене) персонального повышающего коэффициента оформляется приказом главного врача.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени, но не более чем на один год в течение соответствующего финансового года.

ППК устанавливается по решению главного врача или на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. В служебной записке руководителя структурного подразделения должны быть отражены причины назначения ППК, размер предлагаемого к назначению ППК и срок, на который предлагается назначить ППК.

Главный врач имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер ППК либо полностью отменить его выплату при условии некачественного или несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы).

Размер персонального коэффициента может быть пересмотрен при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

**3.4. Выплаты отдельным категориям медицинских работников за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи в пределах установленной им нормальной продолжительности рабочего времени** устанавливаются следующим категориям работников:

- врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и врачей общей практики, *за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях;*

- медицинским сестрам и медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам (в том числе медицинским сестрам патронажным) *за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях.*

При осуществлении денежных выплат учитываются критерии эффективности медицинской помощи, установленные отдельным приказом главного врача.

Порядок, размер и условия оплаты отдельным категориям медицинских работников выплаты стимулирующего характера за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи в пределах установленной им нормальной продолжительности рабочего времени отражены в приложении N 1 к настоящему Положению.

#### **Глава 4. Условия и размеры премиальных выплат.**

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды премий:

4.1.1. *ежемесячная премия;*

4.1.2. *премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);*

4.1.3. *премия за выполнение особо важных и срочных работ;*

4.1.4. *премия за экономию топливно-энергетических ресурсов;*

4.1.5. *премия за интенсивность;*

4.1.6. *премия за выполнение дополнительного объема работ;*

4.1.7. *премия за удовлетворенность населения качеством медицинской помощи;*

4.1.8. *единовременная премия.*

4.2. Премирование осуществляется по решению главного врача в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. При премировании учитываются:

1) достижение показателей здоровья населения (детей, обучающихся);

2) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанно-

стей;

3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

5) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

7) исполнение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии не ограничены.

4.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации учреждения, и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

4.6. Премирование по основаниям, оговорённым в пунктах 4.1.3., 4.1.4., 4.1.6. и 4.1.7. осуществляется:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно, - *по решению главного врача;*

- руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям главного врача, - *по ходатайству заместителей главного врача;*

- остальных работников, работающих в структурных подразделениях учреждения, - *на основании ходатайства руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.*

4.7. **Премия за выполнение особо важных и срочных работ** выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Премия выплачивается при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

4.8. **Премия за экономию топливно-энергетических ресурсов** выплачивается работникам за участие в мероприятиях, направленных на экономию топливно-энергетических ресурсов. Премия выплачивается при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

4.9. **Премия за интенсивность** выплачивается с целью поощрения работников за конкретные виды дополнительной, качественно сделанной работы. Порядок распределения **премии за интенсивность** утверждается отдельным приказом главного врача

4.10 **Ежемесячная премия** выплачивается ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения при наличии финансовых средств, за выполнение плановых и нормативных показателей, за высококачественный труд каждого работника, по итогам деятельности отдельного подразделения и учреждения в целом.

Премирование работников ежемесячной премией производится по результатам работы в месяце, предшествующем расчётному.

Ежемесячная премия работникам учреждения начисляется за фактически отработанное время в расчётном месяце.

Ежемесячная премия выплачивается в сроки, установленные Коллективным договором для выплаты заработной платы за расчётный месяц.

Результаты работы подразделений определяются по критериям оценки качества работы подразделений, утверждаемым отдельным приказом главного врача.

Показатели эффективности деятельности работников устанавливаются по группам должностей в каждом подразделении и утверждаются отдельным приказом главного врача.

К премированию ежемесячной премией не могут быть представлены работники, по-

лучившие дисциплинарное взыскание в виде **выговора**, до момента снятия наказания.

Ежемесячная премия начисляется в размере не более 50% работникам, получившим дисциплинарное взыскание в виде **замечания**, в течение 2-х месяцев с момента наложения взыскания.

Кроме того, основанием для уменьшения размера ежемесячной премии отдельным работникам могут явиться нарушения:

- повлиявшие на осуществление лицензионных видов деятельности отделением и учреждением в целом;
- повлиявшие на имидж учреждения.

Размер уменьшения премии по данным основаниям определяется главным врачом в зависимости от значимости случая.

Уменьшение размера ежемесячной премии частично или полностью производится в расчетном периоде, в котором было обнаружено нарушение.

Работникам, уволившимся ранее срока принятия комиссиями первого и второго уровня решения о выплате ежемесячной премии, премия не выплачивается.

Порядок расчёта и распределения **ежемесячной премии** утверждается отдельным приказом главного врача.

4.11. **Премия по итогам работы** может выплачиваться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

**Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)** выплачивается в целях поощрения за личный вклад каждого работника в общие результаты работы учреждения, за участие в течение года в выполнении важных работ и мероприятий.

Премирование работников по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется из сложившейся экономии средств фонда оплаты труда учреждения на текущий момент.

Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) распределяется между работниками учреждения в размерах, определяемых главным врачом.

Премия не начисляется работникам, имеющим в течение финансового года дисциплинарное взыскание в виде **выговора**.

Размер данной премии может быть снижен работникам:

- имеющим в течение финансового года дисциплинарное взыскание в виде **замечания**;
- нарушившим сроки прохождения медицинских осмотров по вине работника;
- не исполняющим приказы главного врача.

Работникам, уволившимся ранее срока начисления **премии по итогам работы** (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), данная премия не начисляется и не выплачивается.

4.11. **Премия за выполнение дополнительного объема работ** выплачивается с целью поощрения работников за выполнение дополнительного объема работ. Премия выплачивается при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

4.12. **Премия за удовлетворенность населения качеством медицинской помощи** выплачивается с целью поощрения **медицинских** работников за качественное оказание медицинской помощи населению. Премия выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

К премированию данной премией не могут быть представлены медицинские работники, имеющие обоснованные жалобы пациентов в текущем финансовом году.

4.13. **Единовременная премия** может выплачиваться по следующим основаниям:

- 4.13.1. к профессиональным праздникам;
- 4.13.2. при присвоении почетных званий;
- 4.13.3. при награждении почетными грамотами;
- 4.13.4. при награждении нагрудными знаками «Отличник здравоохранения»;
- 4.13.5. за участие в культурно-массовых мероприятиях, а также за участие в спортив-

ных и профессиональных соревнованиях при достижении призовых мест.

Премия выплачивается при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Решение о выплате данной премии принимает главный врач. На данную премию не начисляется районный коэффициент, и она не учитывается при расчете средней заработной платы работников.

## **Глава 5. Премирование главного врача, его заместителей и главного бухгалтера**

5.1. Премирование главного врача осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы.

Размеры, порядок и критерии премирования главного врача утверждаются приказом Министра здравоохранения Свердловской области.

Ежемесячное премирование главного врача осуществляется по приказу Министра здравоохранения Свердловской области.

5.2. Заместителям главного врача и главному бухгалтеру (далее – заместители) может быть выплачена ежемесячная премия, а также премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.3. **Ежемесячная премия** заместителям выплачивается ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения при наличии финансовых средств в учреждении на данные цели, при условии выполнения заместителем критериев оценки эффективности работы, по итогам деятельности учреждения в целом.

5.4. Ежемесячная премия заместителям выплачивается по результатам работы в предыдущем месяце, в сроки, установленные Коллективным договором для выплаты заработной платы.

5.5. Премия заместителям начисляется с учётом фактически отработанного времени в расчётном месяце.

5.6. Заместителям, уволившимся ранее срока принятия комиссией первого уровня решения о выплате ежемесячной премии, премия не выплачивается.

5.7. К премированию по итогам работы за месяц не могут быть представлены заместители, получившие дисциплинарное взыскание в виде **выговора**, до момента снятия наказания.

Ежемесячная премия начисляется в размере не более 50% заместителям, получившим дисциплинарное взыскание в виде **замечания** в течение 2-х месяцев с момента наложения взыскания.

Кроме того, основанием для уменьшения размера ежемесячной премии заместителям могут явиться нарушения:

- повлиявшие на осуществление лицензионных видов деятельности отделением и учреждением в целом;
- повлиявшие на имидж учреждения.

Размер уменьшения премии по данным основаниям определяется главным врачом в зависимости от значимости случая.

Уменьшение размера ежемесячной премии частично или полностью производится в расчётном периоде, в котором было обнаружено нарушение.

5.8. Оценка выполнения заместителями своих обязанностей производится главным врачом в соответствии с утверждёнными критериями оценки эффективности деятельности.

5.9. Критерии оценки эффективности деятельности заместителей утверждаются отдельным приказом главного врача.

5.10. Премирование заместителей всеми видами премий осуществляется по решению главного врача и оформляется приказом главного врача.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, размерах и условиях осуществления выплат отдельным категориям медицинских работников за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи в пределах установленной им нормальной продолжительности рабочего времени**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям медицинских работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (далее по тексту – учреждение) за оказание дополнительной медицинской помощи и выполнение обязанностей по повышению качества организации и оказания медицинской помощи в пределах установленной им нормальной продолжительности рабочего времени (далее - денежные выплаты).

1. Денежные выплаты носят стимулирующий характер.

2. Осуществление Денежных выплат, производится за счет средств обязательного медицинского страхования, учитываемых в части расходов на заработную плату в тарифах на оплату медицинской помощи, формируемых в соответствии с принятыми в Территориальной программе обязательного медицинского страхования способами оплаты медицинской помощи.

3. В соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ денежные выплаты учитываются во всех случаях определения средней заработной платы.

4. Денежная выплата начисляется с учетом районного коэффициента.

### 2. Порядок и условия осуществления денежных выплат.

5. Денежные выплаты направлены на стимулирование работников за оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

6. Право на получение Денежных выплат имеют:

- врачи-терапевты участковые, врачи-педиатры участковые, врачам общей практики (семейным врачам), медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и врачей общей практики, *за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях;*

- медицинским сестрам и медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам (в том числе медицинским сестрам патронажным) *за оказанную медицинскую помощь в амбулаторных условиях;*

7. Денежные выплаты медицинским работникам выплачиваются ежемесячно в месяц, следующий за отчетным в следующих размерах:

10 000 рублей – врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам);

5 000 рублей – медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики (семейным врачам);

3500 рублей – фельдшерам и акушеркам ФАПов, заведующим ФАПами;

2500 рублей – медицинским сестрам ФАПов, в том числе медицинским сестрам патронажным.

8. Денежные выплаты производятся в полном объеме при условии выполнения

установленных отдельным приказом главного врача критериев оценки эффективности работы отдельных категорий медицинских работников при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях.

9. В случае применения в отношении медицинского работника дисциплинарного взыскания:

- денежные выплаты не начисляются за месяц, в котором имелось дисциплинарное взыскание в форме *выговора*;
- денежной выплаты начисляются в размере не более 50% за месяц, в котором имелось дисциплинарное взыскание в форме *замечания*.

10. Денежные выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени в пределах установленной продолжительности рабочего времени медицинского персонала.

11. Размер денежных выплат определяется по основному месту работы пропорционально объему выполненной работы.

В случае если медицинский работник, замещающий должность по основной работе, не отработал месячную норму рабочего времени, денежные выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

12. При осуществлении основной работы в ФАПах на 0,25, 0,5, 0,75 должности размер денежных выплат определяется пропорционально замещаемой должности.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о служебных командировках**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о служебных командировках работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 166 - 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", Постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2022 N 876-ПП "Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области"

1.2. В настоящем Положении под служебной командировкой (далее - командировка) понимается поездка работника учреждения по распоряжению главного врача на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

### **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМАНДИРОВАНИЯ**

2.1. Направление в командировки осуществляется:

2.1.1. работника учреждения – приказом главного врача;

2.1.2. главного врача – приказом министра здравоохранения Свердловской области.

2.2. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения учреждения, работа в котором обусловлена трудовым договором.

2.3. За командированным работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе за время пребывания в пути. При направлении в командировку по основному месту работы работнику сохраняется средний заработок по основному месту работы. Средняя заработная плата по совместительству в этом случае не сохраняется. При направлении в командировку по месту работы по совместительству работнику сохраняется средний заработок по месту работы по совместительству. Средняя заработная плата по основному месту работы в этом случае не сохраняется.

2.4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы предоставляется железнодорожным и (или) автомобильным транспортом. В исключительных случаях, по решению руководителя, проезд предоставляется воздушным транспортом.

Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

2.5. На работников, находящихся в командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени тех учреждений, в которые они командированы.

### **3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ**

## РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКАМИ

3.1. При направлении работника в командировку ему возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включая расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, аэропорту и от станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы на пользование в поездах постельными принадлежностями);

2) расходы по найму жилого помещения, (кроме случая, когда направленному в командировку предоставляется бесплатное помещение);

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

4) иные расходы, связанные с командировкой, произведенные в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.2. Возмещение расходов по найму жилого помещения, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки.

3.3. Возмещение расходов на выплату суточных производится в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.4. В случае направления работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные и расходы на осуществление найма жилого помещения не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при представлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, определяемых пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5. В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, определяемых пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.6. Расходы по проезду работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включая расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, аэропорту и от станции, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденными проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

При отсутствии документов, подтверждающих расходы, оплата не производится.

Работнику оплачиваются расходы по проезду до станции, аэропорта, при наличии документов, подтверждающих эти расходы.

3.7. В случае наступления в период командировки временной нетрудоспособности работник обязан незамедлительно уведомить о таких обстоятельствах руководство ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» (руководителя своего подразделения).

Работнику в случае его временной нетрудоспособности возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Возмещение иных расходов, связанных с командировкой (в том числе оплата за сертификаты, аттестацию, переаттестацию, за сдачу экзаменов при командировках, связанных с повышением квалификации, переподготовкой и т.д.), осуществляется в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения при представлении документов, подтверждающих эти расходы, и производится с разрешения главного врача по заявлению сотрудника.

3.9. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Аванс выплачивается на основании письменного заявления работника, в размере, не превышающем 70% от стоимости проезда и найма жилого помещения, полученной из открытых источников, в том числе из сети Интернет, путем перечисления на зарплатную банковскую карту работника.

3.10. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения главного врача.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов, в связи с опасными для здоровья, тяжелыми и иными особыми условиями труда**

| Индивидуальный номер рабочего места          | Наименование рабочего места (профессии, должности) | Итоговый класс (подкласс) условий труда | Необходимость бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или другие равноценные пищевые продукты (да/нет) | Норма бесплатной выдачи молока в смену (п. 4 приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 №45н), литр | Дата окончания действия СОУТ |
|--|--|---|--|---|------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                       | 4  | 5   | 6                            |
| <b>Отделение гнойной хирургии</b>            |  |   |  |   |                              |
| 48   | Медицинская сестра операционная                    | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| <b>Операционный блок</b>                     |  |   |  |   |                              |
| 112  | Старшая медицинская сестра операционная            | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| 113  | Медицинская сестра операционная                    | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| <b>Патологоанатомическое отделение</b>       |  |   |  |   |                              |
| 376  | Заведующий отделением – врач-патологоанатом        | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| 377  | Врач-патологоанатом                                | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| 378  | Фельдшер – лаборант                                | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| 379  | Санитар  | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| <b>Бактериологическая лаборатория</b>        |  |   |  |   |                              |
| 382  | Заведующий лабораторией - врач-бактериолог         | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| 383  | Врач - бактериолог                                 | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| 384  | Фельдшер – лаборант                                | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| 385  | Лаборант   | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| <b>Хозяйственная служба</b>                  |  |   |  |   |                              |
| 512  | Электросварщик ручной сварки                       | 3.2                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| 517  | Маляр  | 3.1                                     | Да   | 0,5   | 23.04.2024                   |
| <b>Онкологический дневной стационар</b>      |  |   |  |   |                              |
| 635  | Медицинская сестра процедурной                     | 3.4                                     | Да   | 0,5   | 19.11.2026                   |
| <b>Блок интенсивной терапии и реанимации</b> |  |   |  |   |                              |
| 674А   | Медицинская сестра -                               | 3.3                                     | Да   | 0,5   | 19.11.2026                   |

| 1  | 2                               | 3   | 4  | 5   | 6          |
|--|---------------------------------|-----|----|-----|------------|
|  | анестезист                      |     |    |     |            |
| <b>Отделение анестезии и реанимации</b>  |                                 |     |    |     |            |
| 108  | Медицинская сестра - анестезист | 3.2 | Да | 0,5 | 19.11.2026 |
| <b>Клинико-диагностическая лаборатория (молекулярно-генетических методов исследования)</b> |                                 |     |    |     |            |
| 689  | Биолог                          | 3.3 | Да | 0,5 | 09.10.2027 |
| 690  | Фельдшер-лаборант               | 3.3 | Да | 0,5 | 09.10.2027 |
| 691  | Медицинский лабораторный техник | 3.3 | Да | 0,5 | 09.10.2027 |
| 692  | Лаборант                        | 3.3 | Да | 0,5 | 09.10.2027 |

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле г. Асбеста.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения работодателя на территории г. Асбеста на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти г. Асбеста.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

### I. Общие положения

1.1. Наставничество в Государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская больница г. Асбест» (далее - ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»), вводится для совершенствования качества индивидуального обучения молодых специалистов медицинского профиля: врачей, медицинских сестер (далее - молодых специалистов).

Молодой специалист-это выпускник с высшим образованием или средне-специальным, который:

- закончил учебное заведение, получил диплом установленного образца и аккредитацию;
- устраивается на работу в первый год после окончания и (или) впервые трудоустраивается по полученной специальности (направлению);
- выбрал местом своей работы ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест».

1.2. Целью наставничества является приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, приобретение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни медицинской организации.

1.3. Задачей наставничества является:

- организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»;
- воспитание молодых специалистов на примерах работы лучших работников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов;
- ознакомление с историей ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», этапами ее деятельности, задачами по оказанию медицинской помощи населению;
- вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы;
- формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения.

1.4. Права, обязанности и ответственность наставников и молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа, основываются на правах и ответственности сотрудников ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест».

### II. Наставник

2.1. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 3 лет и пользующийся уважением в коллективе.

2.2. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими отделениями, старшими медицинскими сестрами по согласованию с главной медицинской сестрой, с заместителем главного врача по лечебной части или заместителем главного врача по педиатрии и родовспоможению, заведующим поликлиникой в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

2.3. Наставник назначается приказом главного врача ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» не позднее двух недель со дня трудоустройства молодого специалиста в ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» на основании добровольного согласия сторон, вследствие доверия руководства. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально до 1 года.

2.4. За наставником закрепляется не более двух молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа.

2.5. Критериями соответствия роли наставника следует считать:

- готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде;
- умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии;
- способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении.

2.6. Сотрудники, имеющие дисциплинарные взыскания, к наставнической работе на период действия данного взыскания не привлекаются.

2.7. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, должностной инструкцией.

2.8. Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс воспитания молодого специалиста;
- составлять план работы с молодым специалистом и оценивать его эффективность;
- поддерживать, осуществлять помощь в утверждении профессионального мастерства;
- получить представление об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с организацией работы в ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»;
- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы; периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

2.9. Наставник имеет право:

- подавать предложения при решении вопросов о перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении молодого специалиста, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

2.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник может быть отстранен от данной работы.

2.11. Замена наставника производится в соответствии с приказом главного врача ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
- при переводе (назначении) наставника в другое структурное отделение ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»;
- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- при увольнении молодого специалиста;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

### **III. Молодой специалист**

3.2. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» и руководствоваться в работе должностной инструкцией;
- в соответствии с поставленными задачами овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить и использовать в работе действующее законодательство и нормативные документы, регламентирующие деятельность ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» и конкретного специалиста;
- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

3.3. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа, имеет право:

- пользоваться имеющейся в ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам служебной деятельности;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест».

### **IV. Руководство наставничеством**

4.1. Руководство и контроль за организацией наставничества осуществляет начальник отдела кадров ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», которая обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставничества на оперативных совещаниях, предлагает меры поощрения наставников.

4.2. Организацию наставничества в конкретном структурном подразделении осуществляет руководитель данного структурного подразделения, который:

4.2.1. Определяет количество аккредитованных специалистов, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, а также объема выполняемой работы;

4.2.2. Определяет срок наставничества в зависимости от уровня профессиональной подготовки аккредитованного специалиста;

4.2.3. Определяет кандидатуру наставника, осуществляет контроль его деятельности и деятельности закрепленного за ним аккредитованного специалиста, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

4.2.4. Создает необходимые условия для совместной работы наставника и аккредитованного специалиста (при наличии возможности – организует рабочее место аккредитованного специалиста в одном кабинете с наставником);

4.3. Начальник отдела кадров ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» осуществляет организационное и документальное сопровождение процесса наставничества и координацию работы по наставничеству.

4.3.1. Организационное сопровождение наставничества заключается:

- в оказании содействия руководителю структурного подразделения в вопросах подбора наставников;
- в анализе, обобщении опыта работы наставников;
- в поддержании контакта с наставником и аккредитованным специалистом для оказания необходимой помощи в рамках своей компетенции.

4.3.2. Документальное сопровождение процесса наставничества заключается:

- в подготовке проектов локальных нормативных актов ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», сопровождающих процесс наставничества, в том числе приказов о закреплении наставников за аккредитованными специалистами;

- в оказании консультативной помощи наставникам в разработке индивидуального плана наставничества;

- в приобщении отчета об итогах наставничества к личному делу аккредитованного специалиста.

4.4. Координация работы по наставничеству заключается:

- в ликвидации выявленных трудностей в процессе адаптации аккредитованных специалистов;

- в анализе, обобщении и распространении позитивного опыта наставничества.

## **V. Наставническая работа**

5.1. Наставник составляет план по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

5.2. До третьего числа месяца, следующего за отчетным наставник составляет отчет за месяц об итогах наставничества по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и, согласовав его с заведующим структурного подразделения, представляет в отдел кадров для предоставления руководителю ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест».

При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессиональных навыков и умений.

5.3. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения руководителем ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

5.5. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- освоение и использование молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, теоретических знаний в практической деятельности;

- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности;

- самостоятельность молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, при принятии решений и выполнении им должностных обязанностей;

- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью;

- продолжение работы молодого специалиста в ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»;

5.6. Администрация ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест» за проводимую ими успешную наставническую работу с молодыми специалистами имеет право поощрять наставников «Премией за интенсивность», согласно Положения об оплате труда, при своевременном предоставлении «Плана» и «Отчета об итогах наставничества» в отдел кадров.

**План**

Фамилия, имя, отчество молодого специалиста, в отношении которого  
осуществляется  
наставничество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Период наставничества с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

| п/п   | Мероприятия по наставничеству   | Сроки<br>исполнения | Отметка об<br>исполнении |
|---|---|---------------------|--------------------------|
| 2   |   | 3                   | 4                        |
| <b>1. Социально-психологическая адаптация</b> |   |                     |                          |
| 1.  | Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»   |                     |                          |
| 2.  | Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест», локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе  |                     |                          |
| 3.  | Иные мероприятия  |                     |                          |
| <b>2. Профессиональная адаптация</b>          |   |                     |                          |
| 1.  | Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом (указываются конкретные мероприятия) |                     |                          |
| 2.  | Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия)   |                     |                          |
| 3.  | Изучение порядка оформления документации (указываются конкретные мероприятия)   |                     |                          |
| 4.  | Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии   |                     |                          |
| 5.  | Оказание консультативной помощи в работе по специальности   |                     |                          |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 6.  | Изучение медицинской литературы   |  |  |
| 7.  | Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия)                                      |  |  |
| 8.  | Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни                             |  |  |
| 9.  | Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество |  |  |
| 10. | Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о профессиональной служебной деятельности |  |  |
| 11. | Иные мероприятия  |  |  |

Наставник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Молодой специалист, в отношении которого осуществлялось наставничество

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующий структурным подразделением \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

**Отчет об итогах наставничества**

Молодой специалист \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

Период наставничества с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проведенные мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы по итогам наставничества: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации по итогам наставничества: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий структурным подразделением \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)